

맘껏 놀고 함께 배우는 행복한 우리

2024학년

시화나래유치원
SIHWANARAE PRESCHOOL

학교안전계획



2024. 2.

시화나래유치원

목 차

I. 개요

1. 법적 근거
2. 목표
3. 운영방침
4. 유치원 안전 위험성 분석(SWOT)
5. 유치원 현황
6. 유치원 안전 조직
7. 유치원 안전사고 및 응급상황 발생 시 대응 절차

II. 학교 안전 현황

1. 전년도 학교계획 추진실적
2. 학교안전 현황분석 및 개선방향

III. 세부 추진 계획

1. 학교 안전교육의 내실화
2. 안전한 학교문화 풍토 조성
3. 대비활동(재난 및 피해)
4. 복구활동(안전사고 피해회복)

[부록]

1. 재난 유형별 교직원 역할
2. 재난 발생 시 대처 방법
3. 상황별 처치 방법
4. 상황별 응급처치 방법
5. 안전점검표
6. 안전교육 결과보고서
7. 재난대피훈련 결과보고서
8. 학교 안전 사고 사안대응 체크리스트
9. 학교안전자가점검표

I. 개요

1. 법적 근거

- 가. 대한민국 헌법 제34조 제6항
- 나. 초·중등교육법 제7조(장학지도), 제30조의8(학생의 안전대책 등)
- 다. 재난 및 안전관리 기본법 제23조(세부집행계획 수립), 동법 시행령 제28조
- 라. 학교안전사고예방 및 보상에 관한 법률 제4조(예방계획의 수립·시행)
같은 법 시행령 제5조(지역계획 수립), 제6조(학교계획 수립), 제7조(평가)
- 마. 경기도교육청 교육안전기본조례 제7조(교육안전종합계획의 수립), 제8조(교육안전 시행 계획의 수립), 제9조(안전교육의 실시)
- 바. 교육부 국가안전관리 집행계획, 학교안전사고예방 기본계획

2. 목표

- 가. 유치원에서의 체계적인 안전교육으로 안전에 대한 올바른 지식과 태도를 확립한다.
- 나. 각종 안전사고에 대한 예방 지도 및 교육으로 유아 안전사고를 예방할 수 있다.
- 다. 유아 및 교직원의 위기대처 능력을 키우고 안전생활의 습관화를 이룬다.
- 라. 안전한 환경에서 유아가 성장할 수 있도록 유치원 안전망을 구축한다.

3. 운영방침

- 가. 유치원 생활 전반에 걸친 안전교육이 되도록 안전교육 연간계획을 수립한다.
- 나. 체험 위주의 안전교육을 실시하여 교사와 유아들이 안전의식을 강하게 고취할 수 있는 프로그램을 마련 활용한다.
- 다. 학교안전교육 7대 표준안을 활용한 체계적인 안전교육을 매일의 교육활동 시간 중 실시한다.
- 라. 안전교육 유관기관 및 지역사회와의 협력체제를 구축하여 더욱 실제적인 안전교육을 실시한다.
- 마. 유치원 안전교육이 가정, 사회와 연계되어 안전 생활이 습관화되도록 추진한다.
- 바. 교직원 재난 대응 역량 강화를 통한 안전 전문성을 제고한다.
- 사. 매월 4일 '안전점검의 날'로 지정하여 유치원 실내외환경에 대한 정기적 안전점검을 실시한다.
- 아. 안전이 우려되는 시설과 유치원 학급에 비치된 일체 시설에 정기 점검을 실시한다.
- 자. 안전사고 대비를 위한 안전한 유치원 환경을 구축한다.
- 차. 연간 51시간의 안전교육 시간을 교육과정 중에 운영한다.

4. 유치원 안전위험성 분석 (SWOT 분석)

| | |
|-------------------|---|
| 강점 Strength | - 출입문 안전장치를 통해 유아 안전 보장 - 학부모 직접 등·하원 및 자원봉사자 활용을 통해 유아의 등·하원 안전 보장 - 교직원, 유아, 학부모의 안전의식 수준이 높음 - 체험활동 위주의 안전교육 실시 - 유치원 비상대책반 구성 및 훈련을 통한 비상시 대처 능력 향상 |
| 약점 Weakness | - 자차를 이용하여 등·하원 하는 유아를 위한 교통 지도 인력 필요 |
| 기회 Opportunity | - 비교적 유해환경이 없는 쾌적한 주변 환경 - 유치원 구성원 전체가 안전교육에 대한 중요성 인식 - 시흥교육지원청 재난대응체계 및 비상연락망 확립으로 사고 대응능력 강화 |
| 위협 Threat | - 자전거, 킥보드 등을 이용한 등하원 시 보호장구를 착용하지 않는 경우 |

5. 유치원 현황

가. 기본 현황

| | | | |
|--------|---|------|---------------|
| 유치원명 | 시화나래유치원 | 설립구분 | 공립 |
| 주소 | 경기도 시흥시 거북섬남로 80 | | |
| 전화번호 | 교무실) 031-364-3640 | FAX | 031-8042-7061 |
| 유치원 위치 |  | | |

나. 유아 현황

| 유아 (명) | 만3세 | 만4세 | 만5세 | 특수 | 계 |
|-----------|---------------------|-----|-----|------|------|
| | 45명 | 60명 | 61명 | (7명) | 166명 |
| 비고 | 특수 유아는 일반학급 정원 내 포함 | | | | |

* 2024년 3월 기준

다. 교직원 현황

| 교 사 | | | | | | 행정실 | | | | | | | 급식실 | | | 계 |
|-----|----|----|-----------|-----------|-----------|----------|----------|---------|---------------|----------------|----------------|-----------|----------|-----|-----------|----|
| 원장 | 원감 | 교사 | 특수 운영직 | 특수 지도사 | 시간 제교사 | 행정 실장 | 행정 계장 | 주무 관 | 교무 실무 사 | 학생 보호 인력 | 사회 복무 요원 | 자원봉 사자 | 영양 교사 | 조리사 | 조리 실무사 | |
| 1 | 1 | 14 | 1 | 1 | 8 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 1 | 2 | 40 |

* 2024년 3월 기준

라. 유치원 비상연락망

시화나래유치원 비상연락망

2024. 3. 4.



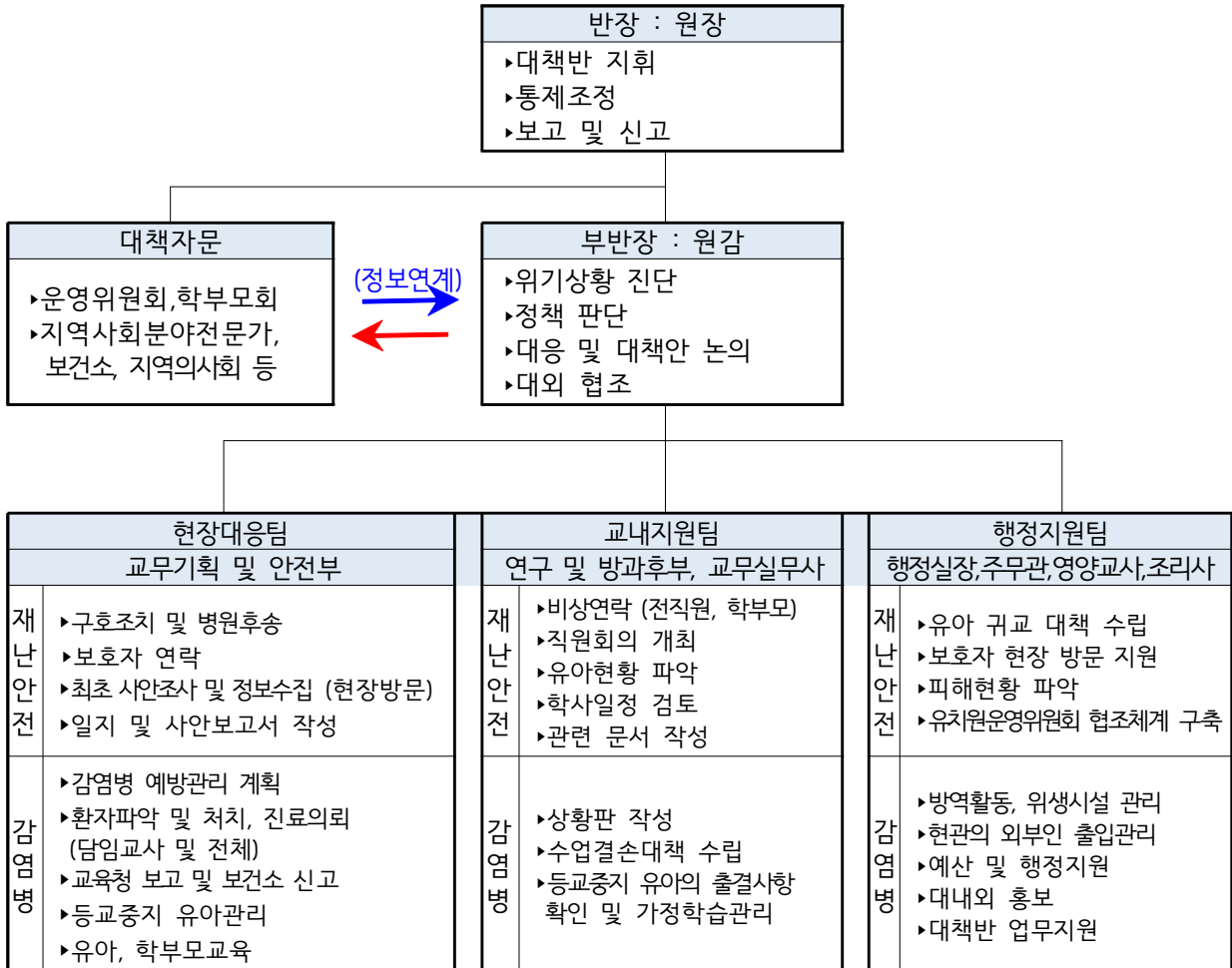
****개인정보보호법에 의하여 교직원 및 학부모 비상연락망을 별도로 관리함**

마. 유치원 비상대피도 및 소방차 진입경로



6. 유치원 안전 조직

가. 안전관리추진 조직 및 비상대책반 구성 운영(감염병 대책기구와 일원화)



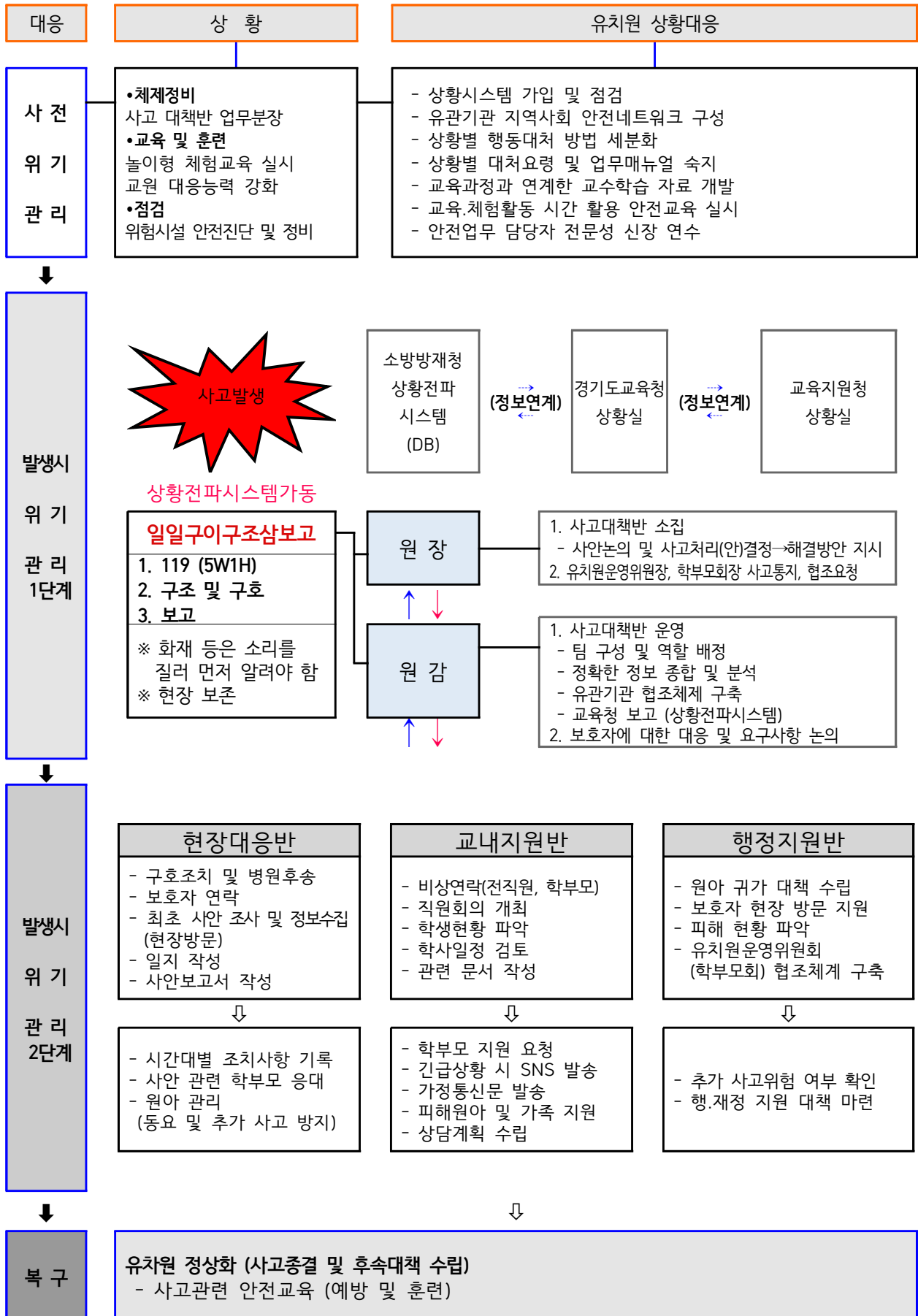
| 담당교사 | 김○은 서○영 문○현 윤○ | 김○경 유○진 우○혜 강○효 박○우 | 문○미 최○혜 유○린 고○혜 박○미 | 비 고 |
|--------|--|--|--|--|
| 화재 시 | <ul style="list-style-type: none"> ▶119 신고 ▶관리자에게 보고 ▶중요문서보존 | <ul style="list-style-type: none"> ▶화재 진압 도움요청 및 진화 (소화기, 소화전 이용) | <ul style="list-style-type: none"> ▶유아 대피 및 관리 <small>특수교사는 특수유아들을 최우선하여 대피하도록 함.</small> | <ul style="list-style-type: none"> ▶대피 훈련 교육 실시 ▶대피요령 및 응급 처치법 숙지 ▶소화기 점검 및 사용법 |
| 교육활동 시 | <ul style="list-style-type: none"> ▶응급처치 (담임교사) ▶병원 치료를 요할 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 관리자에게 보고 학부모님에게 연락 - 병원 후송(원감, 비담임 등) - 담임교사는 수업 종료 후 병원으로 출발 | | | <ul style="list-style-type: none"> ▶안전교육 실시 ▶기본생활습관 지도 ▶응급처치법 숙지 |
| 현장학습 시 | <ul style="list-style-type: none"> ▶119 구급대 요청 ▶관리자에게 보고 ▶학부모에게 연락 | <ul style="list-style-type: none"> ▶응급처치 ▶병원으로 후송 | ▶전체 유아 관리 | <ul style="list-style-type: none"> ▶사전 안전교육 실시 ▶신속한 처리 ▶응급처치법 숙지 |
| 물놀이 시 | <ul style="list-style-type: none"> ▶안전요원-도움요청 ▶관리자에게 보고 ▶학부모에게 연락 | <ul style="list-style-type: none"> ▶응급처치 ▶병원으로 후송 | ▶전체 유아 관리 | <ul style="list-style-type: none"> ▶물놀이 시 사전안전교육 실시 ▶인공호흡법 숙지 |

※ 교직원, 원아(학부모) 비상연락망: 자체보관 (개인정보 관리 철저)

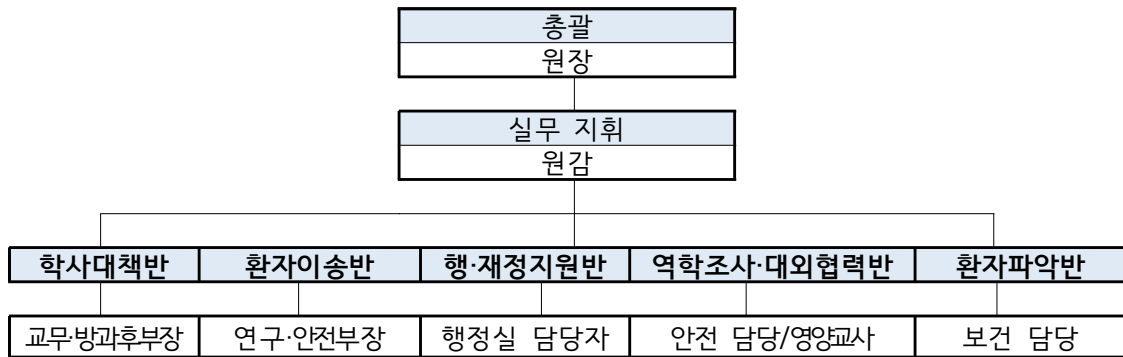
나. 안전관련 업무

| 구분 | 실무자 | 역 할 |
|--------|------------|--|
| 최초 발견자 | | <ul style="list-style-type: none"> ○ 119 신고 및 생존자 구조조치(5W1H, 소방방재청 상황전파시스템 가동) ○ 사고현장 보존(사진 및 동영상, 가림막 설치 등) ○ 유치원장(인솔책임자) 보고 |
| 대책 반장 | 원장 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 유치원 사고대책반 운영.총괄 ○ 사고대책반 소집 및 회의주재 ○ 사안논의 및 사고처리안 결정 → 해결방안 지시 ○ 유치원운영위원장, 학부모회장 사고 통지 및 협조 요청 ○ 사안처리에 대한 보호자 불신해소 대책 강구 |
| 대책 부반장 | 원감 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 유치원장 부재 시 업무 대리 (현장사고 대책 총괄) ○ 상황실 운영 ○ 반 구성 및 역할 배정 ○ 정보 종합 및 분석(언론 일원화 : 언론, 학부모, 시민단체 등) ○ 발발 사안 처리 진행상황 확인(체크리스트 검토) ○ 유관기관 협조 의뢰 ○ 보호자에 대한 대응 및 요구사항 논의(대책부반장 및 팀장) |
| 현장 대응팀 | 교무부장 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 현장대응팀장(담당자별 세부역할 지시) ○ 원감 부재 시 업무대리(현장사고 대책 총괄) ○ 학급 피해 상황 종합 ○ 사안 관련 학부모 응대 및 의견수렴 ○ 학급 관리(원아 동요 및 추가 사고 방지 대책 수립) |
| | 안전부장 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 사고현장 이동 및 상황파악, 정보수집 ○ 시간대별 상황 보고 ○ 최초 사안 조사 및 사안보고서 취합(현장사고 담당자 작성) ○ 시간대별 조치사항 기록(현장대응팀 일지 작성) ○ 학교안전공제회 업무 안내 및 처리 지원(담임 및 교직원 등) |
| | 보건담당 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 피해상황 종합 ○ 피해원아 후송병원별 원아인원 파악 |
| | 담임 및 방과후교사 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 사안관련 원아 정보제공(상담기록, 교우관계 등) ○ 학교안전공제회 업무 처리(피해 학생) ○ 보호자 연락 ○ 학급원아의 심리적 안정 및 교실 정상화 노력 ○ 응급조치 및 의료자문 |
| 교내 지원팀 | 연구부장 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 교내지원팀장(담당자별 세부역할 지시) ○ 원아 현황 파악 ○ 직원회의 개최 ○ 비상연락(전직원, 학부모) ○ 피해원아 및 가족 지원 ○ 학사일정 검토 |
| | 방과후부장 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 문서 작성 지원 ○ 상황실 전화응대 ○ 시간대별 조치사항 기록(현황판 및 체크리스트, 일지 작성) 지원 |
| | 담임 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 사안 관련 학급 및 현장목격자 등 상담 필요 원아 상담지원 (필요시 외부지원팀 자문 및 지원 요청) |
| 행정 지원팀 | 행정실 급식실 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 원아 귀교 대책(이동수단 확보)수립 ○ 현장이동 지원 및 인적.물적 지원 ○ 물적 피해 현황 파악 ○ 추가 사고 위험 여부 확인 ○ 교육시설공제회 업무 처리(재산 및 시설) ○ 행.재정 지원 |
| 외부 지원팀 | 협력지원단체 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 전문 외부기관 고유 역할 진행 |
| | 유치원운영회 위원장 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 사안 처리에 대한 유치원 협조(유언비어 확산 방지) ○ 사안 관련 학부모 중재 ○ 학부모 봉사단 조직 및 운영 |

다. 재난 및 안전사고 표준대응 절차 및 구성원 임무



라. 유치원 식중독 원내대책반



마. 재난 대응 응급구조기관 긴급 비상연락망 (유관기관 협조체계)

| 기관 | 기관명 | 연락처 |
|----------|------------------------|---|
| 국가재난정보센터 | 자연피해신고문의 | 02-2100-0769 |
| 국가재난정보센터 | 특정관리대상시설문의 | 02-2100-0494 |
| 교육지원청 | 교육부 학교안전총괄과(당직실) | 044-203-6355(6118) |
| | 경기도교육청상황실 (학교안전기획과) | 주간:031-249-0683~0684 야간/휴일:031-249-0341~0342 |
| | 시흥교육지원청 | 031-488-2464 |
| 경찰서 | 시흥경찰서 | 031-310-9344 |
| 소방서 | 시흥소방서 | 031-310-0119 |
| 보건소 | 시흥시보건소 | 031-310-5815 |
| 병원 | 시흥세트럴병원 | 031-8041-3019 |

바. 시설관리 및 물품공급업체 비상연락처

| 기관 | 업체명 | 연락처 |
|--------|---------|--------------|
| 보안경비 | 에스원 | 1588-3112 |
| 소방 관련 | 우리소방기술단 | 031-317-1109 |
| 전력 관련 | 한국전력 | 123 |
| | 경일전기 | 031-433-3231 |
| 가스 관련 | 한국가스공영 | 031-207-3002 |
| 승강기 관련 | KR승강기 | 031-988-5133 |

사. 비상경보발령 및 커뮤니케이션

| 구분 | 주 수단 | 보조 수단 | 정전 시 수단 | 비고 |
|------------|------------|-------------|---------------|-------------|
| 접수 (외부) | 재난위험경보 사이렌 | 유선 | 확성기 사용 | 유관기관 |
| 전파 (내부) | 학교 내 방송 | 음성 방송, 호루라기 | 육성, 호루라기, 확성기 | 방송실, 교무실 |

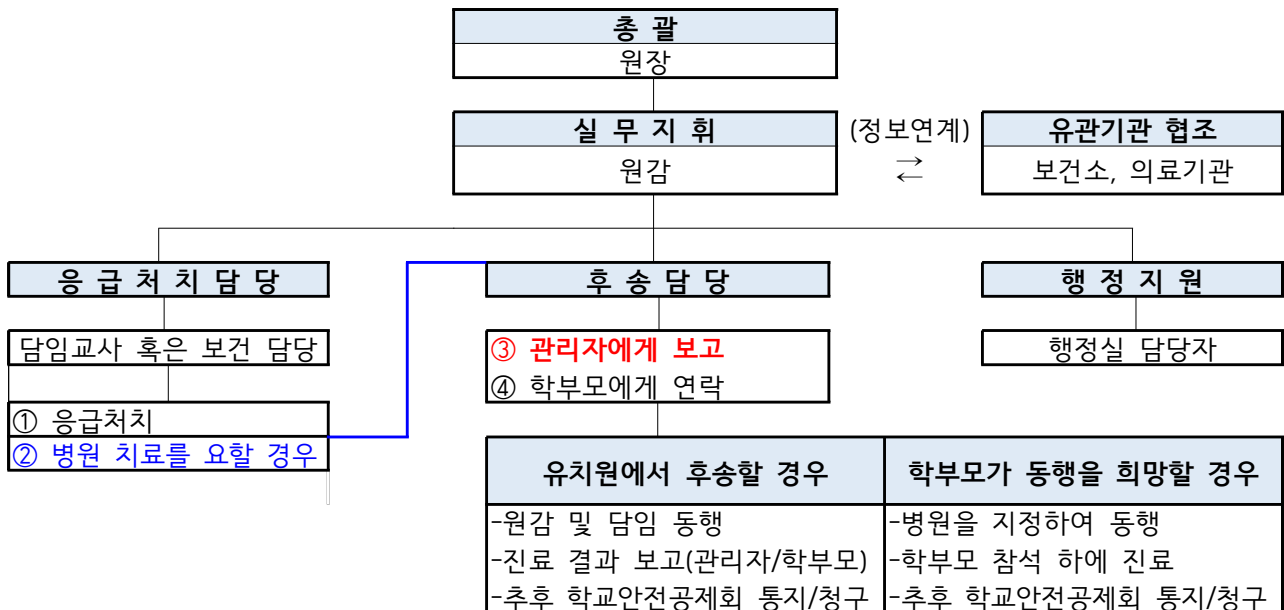
아. 유치원 비상 상황 시 대응 방법



- 지진, 태풍 등 자연 재난은 지역사회 전체에 광범위한 피해를 발생시킴으로 유아의 통학로 유실, 가정도 피해가 있을 것을 가정하여 대응한다.
- 원칙적으로 보호자가 유아를 직접 인솔해서 귀가할 수 있도록 조치한다.

7. 유치원 안전사고 및 응급상황 발생 시 대응 절차

가. 시화나래유치원 응급구조체계 조직



나. 시화나래유치원 안전사고 발생 대응 매뉴얼

- ① 환자의 상태를 확인하고, 응급처치한다.
 - ② 만약 환자의 상태가 병원 치료를 요할 경우, 즉시 관리자에게 보고한다.
병원 치료를 요하지 않을 경우, 안전사고발생 현황(일안포함) 을 작성한다.
 - ③ 담임교사 및 관리자의 판단하에 병원 이송 여부를 결정한다.
 - ④ 학부모에게 연락하여 상황을 전달하고, 병원 동행 여부를 정한다.
 - ⑤ 원감 및 담임교사(교육과정) / 담임교사(방과후 과정) 동행하에 병원으로 이동한다.
- | <유치원에서 후송할 경우> | <학부모가 동행을 희망할 경우> |
|-------------------------------------|------------------------------|
| ⑥ 병원 진료 후, 진료 결과를 관리자 및 학부모에게 보고한다. | ⑥ 병원을 지정하여 학부모와 동행한다. |
| ⑦ 학교안전공제회에 사고 통지 및 보상을 청구한다. | ⑦ 학부모 참석 하에 진료를 받는다. |
| | ⑧ 진료 결과를 관리자에게 보고한다. |
| | ⑨ 학교안전공제회에 사고 통지 및 보상을 청구한다. |

다. 시화나래유치원 안전사고 발생 시 역할 분담

| 구성원 | 역할(임무) |
|------------------|--|
| 원장 | 안전사고 대응 총괄 |
| 원감 | 대응 및 대책 논의, 유관기관 협조 요청, 환자 후송 |
| 담임교사 (방과후시간제) | 환자 응급처치, 관리자 보고, 학부모 연락, 사고 통지(학교안전공제회) (방과후 과정 유아 사고 시) 환자 후송 지원 |
| 보건 담당 | 환자 응급처치 지원 |
| 안전 담당 | 학교안전공제회 안내, 유아 대상 안전교육 실시 |
| 행정실장 | 예산 및 행정지원, 환자 후송 지원(응급학생후송비) |

라. 담당자별 세부업무

| 구분 | | 위급하거나 이에 준하는 증상일 경우 | 위급하지 않으나 병원으로 이송해야 하는 경우 | 비고 |
|----------|------------------|--|--|---|
| 상황 | | 의식장애, 호흡곤란, 약한맥박, 심정지, 대출혈, 개방골절, 응급수술을 요하는 경우 등 | 단순외상, 단순골절, 고열 등으로 의료기관에서의 조치를 필요로 하는 경우 | |
| 업무 분담 | 최초발견자 | <ul style="list-style-type: none">일일구 이구조 삼보고응급구조팀이 올 때까지 현장관리 및 응급처치접근 가능한 교사에게 응급구조 요청(119신고) 및 원감(원장)에게 보고하도록 조치 | | 접근가능한 교사가 없을 경우 응급처치와 동시에 즉시 응급구조 요청 |
| | 원장 | <ul style="list-style-type: none">응급사고 관리 전반에 대해 총괄원인 분석 및 재발방지 조치 | | |
| | 원감 | <ul style="list-style-type: none">상황파악 및 지시이송 후 보고 받은 최종결과를 원장에게 보고위기상황 처리에 필요한 조치유치원 내 업무 공백에 대한 대체인력 배정 | | |
| | 안전담당자 | <ul style="list-style-type: none">응급처치 지원담임교사에게 안전공제회 업무 안내 및 절차 지원 | | |
| | 담임교사 (방과후시간제) | <ul style="list-style-type: none">응급처치학부모 연락관리자에게 사고경위 보고환자 병원 이송 시 동행치료 후 학부모에게 공제회 보상 안내 | <ul style="list-style-type: none">응급처치학부모 연락하여 적절한 병원,보건소 등으로 이송 안내 및 조치 (의료기관 선택은 학부모 의사에 따름)학부모에게 인계필요시 병원(보건소) 이송 동행학부모와 연락이 되지 않을 경우 이송자 지정(유아의 심적 안정을 위해 일차적으로 담임교사가 이송)관리자에게 사고경위 보고치료 후 학부모에게 보상 안내 | *담임교사(방과후전담사) 이송이 어려울 경우 교무부장, 원감, 행정실장이 이송 |
| | 교무부장 | · 질서 및 생활지도 | | |
| | 이송담당 | <ul style="list-style-type: none">연락 받은 즉시 응급이송차량 준비환자를 안전하게 병원으로 이송응급처치자는 차량운전하지 않도록 함 | | *이송:담임교사 원감,행정실장 *응급처치자:교직원 전체 |
| | 행정담당 | <ul style="list-style-type: none">추후 보상 및 제반 서류의 작성 등에 대한 협조병원 이송교사 등의 출장처리와 비용 청구 등에 관한 사항 처리안전공제회 사고 통지 및 공제 급여 청구 | | 행정실장 각반 담임 |
| | 기타 | <ul style="list-style-type: none">병원 이송을 위해 보호자가 자녀를 데리러 유치원에 오지 못할 경우 교직원이 보호자와 협의 후 직접 이송할 수 있음병원 이송교사는 사전 출장처리가 가능하지 않을 경우 구두 보호 후 사후에 출장 결재 | | |

II. 학교안전 현황

1. 전년도 학교계획 추진 실적

가. 학교계획 추진 현황

- 1) 유치원에서의 체계적인 안전교육으로 안전에 대한 올바른 지식과 태도를 확립함
- 2) 유아 및 교직원의 위기대처 능력을 키우고 안전생활의 습관화를 이룸
- 3) 안전한 환경에서 유아가 성장할 수 있도록 유치원 안전망을 구축함

나. 학교안전교육 추진 실적

1) 교직원 안전교육 이수 현황(2023년)

| 연도 | 구분 | 교직원 수(명) | | | | 안전 관련 전문교육(15시간) 이수 | | | | |
|-----------------|------|----------|----|---------|-------|---------------------|----|---------|-------|---------------|
| | | 교원 | 직원 | 계약직 교직원 | 계 (A) | 교원 | 직원 | 계약직 교직원 | 계 (B) | 이수율 (B/A)×100 |
| 2021.3 ~ 2024.2 | 2023 | 16 | 3 | 14 | 33 | 16 | 3 | 14 | 33 | 100% |

※ 3년마다 모든 교직원이 안전교육 직무연수(15시간 이상) 이수

2) 교직원 심폐소생술 교육 현황(2023년)

| 교육대상 인원수(명) | | | | | 교육실시 인원 수(명) | | | | | 실시비율(%) | |
|-------------|-------|----|---------|--------|--------------|-------|----|---------|--------|----------|-----------|
| 학생 (A) | 교직원 수 | | | | 학생 (C) | 교직원 수 | | | | 학생 (C/A) | 교직원 (D/B) |
| | 교원 | 직원 | 계약직 교직원 | 소계 (B) | | 교원 | 직원 | 계약직 교직원 | 소계 (D) | | |
| 211 | 16 | 3 | 14 | 33 | 211 | 16 | 3 | 14 | 33 | 100 | 100 |

3) 안전영역별 학교안전교육 이수시간 현황(2023년)

| 교육과정영역별 이수시간 | 1학기 | 2학기 | 이수시간 계 |
|--------------------|-----|-----|-----------|
| 안전영역(필수이수시간) | | | |
| 생활안전(13) | 8 | 5 | 13 |
| 교통안전(10) | 5 | 5 | 10 |
| 폭력 및 신변보호(8) | 4 | 4 | 8 |
| 약물 및 사이버 중독 예방(10) | 5 | 5 | 10 |
| 재난안전(6) | 3 | 3 | 6 |
| 직업안전(2) | 1 | 1 | 2 |
| 응급처치(2) | 1 | 1 | 2 |
| 계(51) | 27 | 24 | 총 51시간 |

2. 학교안전 현황 분석 및 개선방향

가. 학교안전사고 현황(2023년)

학교안전사고통계(의도별)

통계기준 : 문서상태 접수, 전자결재상태 결재완료(반려) 제외

| 구분 | 유치원 | 초등학교 | | | | | | | | | | | | 중학교 | | | | | | 고등학교 | | | | | | 특수학교 | | | | | | 외국인 학교 | 기타 | 평생교육 시설 | 계 | | 총계 | | | |
|-----|-----|------|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|------|---|-----|---|-----|---|------|---|-----|---|------|---|-----------|----|------------|---|---|----|---|---|---|
| | | 1학년 | | 2학년 | | 3학년 | | 4학년 | | 5학년 | | 6학년 | | 1학년 | | 2학년 | | 3학년 | | 1학년 | | 2학년 | | 3학년 | | 초등학교 | | 중학교 | | 고등학교 | | | | | | | | | | |
| | | 남 | 여 | 남 | 여 | 남 | 여 | 남 | 여 | 남 | 여 | 남 | 여 | 남 | 여 | 남 | 여 | 남 | 여 | 남 | 여 | 남 | 여 | 남 | 여 | 남 | 여 | 남 | 여 | 남 | 여 | | | | | | | 남 | 여 | |
| 비외도 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 4 | 6 |
| 총계 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 4 | 6 |

*출처: 학교안전보상지원 시스템

1) 활동시간별

| 활동시간별 | | | | | | | | 합계 |
|-------|------|------|-------|------|------|-----|------|----|
| 체육수업 | 점심시간 | 수업시간 | 휴식/청소 | 학교행사 | 특별활동 | 등하교 | 놀이시간 | |
| | | | | | 1 | | 3 | 4 |

2) 활동장소별

| 장소별 | | | | | 합계 |
|-----|-----|-----|---------|------|----|
| 운동장 | 특별실 | 교 실 | 복도 및 계단 | 교외활동 | |
| | 2 | 1 | 1 | | 4 |

3) 사고 형태별

| 형태별 | | | | | | 합계 |
|---------|---------|--------|---------|--------|----|----|
| 사람과의 충돌 | 물리적힘 노출 | 낙상-넘어짐 | 낙상-미끄러짐 | 낙상-떨어짐 | 기타 | |
| | | 3 | | | 1 | |

4) 사고 행동별

| 행동별 | | | | | | | | | | | 합계 |
|-----|-------|------|------|----|------|----------|-------|-------|-----------|----|----|
| 수업 | 실험/실습 | 구기운동 | 무도운동 | 육상 | 기타운동 | 식사/수면/휴식 | 보행/주행 | 장난/놀이 | 탐승/승선/자전거 | 기타 | |
| | | | | | | | 1 | 3 | | | |

5) 학교안전사고 분석 결과

- 가) 장난 및 놀이로 인한 안전사고 발생 빈도가 가장 높음
- 나) 안전교육 계획 시 부딪힘 사고, 부주의로 인한 사고에 유의할 수 있도록 계획

나. 학교안전실태 조사 결과 (2023년 신설교 해당없음)

III. 세부 추진 계획

1. 학교 안전교육의 내실화

가. 연간교육계획안-안전 나침반과 함께!

나를 지키고 침착하게 대처하려면 반드시 익혀야 하는

1) 연간 안전교육 시간

교육기준(7대 안전교육 표준안 및 아동복지법에 따른 안전교육)

| 구분 | 안전교육 영역 | | | | | | | | 시간 | |
|----------------------|-------------|-------------------------|----------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------|
| 7대안전 교육(51) | 생활안전(13시간) | | 교통안전 (10시간) | 폭력예방 신변보호 (8시간) | 약물 및 사이버 중독 (10시간) | | 재난 안전 (6시간) | 직업 안전 (2시간) | 응급 처치 (2시간) | 51시간 |
| | 기타 (9시간) | 실종·유괴 (4시간) | | | 약물 중독 (5시간) | 사이버 중독 (5시간) | | | | |
| 아동 안전교육 (44) | | 실종·유괴 예방방지 (10시간) | 교통안전 (10시간) | 성폭력 및 아동학대예방 (8시간) | 감염병 및 약물 오남용 등 보건위생관리 (10시간) | | 재난안전 (6시간) | | | 44시간 |
| 시화나래 안전교육 (51) | 생활안전(13시간) | | 교통안전 (10시간) | 폭력예방 신변보호 (8시간) | 약물 및 사이버 중독 (10시간) | | 재난 안전 (6시간) | 직업 안전 (2시간) | 응급 처치 (2시간) | 51시간 |
| | 기타 (9시간) | 실종·유괴 (4시간) | | | 약물 중독 (5시간) | 사이버 중독 (5시간) | | | | |

2) 나침반 안전교육 운영 계획

| 대상 | 월 | 내용 | | | | | 비고 |
|----|-------------------|---|------|------|---------------|----------------|--|
| 교사 | 연중 | 나.침.반 안전교육 | | | | | 교육자료 전달연수 |
| 유아 | 2024.3~ 2025.2 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | <ul style="list-style-type: none"> - 매일 5분 자투리 시간을 활용 - 요일별 교육 주제를 정하여 진행 - 동일 주제 심화, 반복 학습 |
| | | 생활안전 | 교통안전 | 재난안전 | 응급처치/ 직업안전 | 폭력신변/ 약물사이버 | |
| | | (요일별로 융통성있게 운영) | | | | | |
| | | - 교육청 제공 나침반 안전교육자료 활용 | | | | | |
| 가정 | 2024.3 2025.2 | - 유치원 홈페이지, e알리미 등을 통해 교육자료를 공유하여 가정과 연계된 교육이 이루어질 수 있도록 지원 | | | | | |

3) 연간 안전교육 계획

| 월 | 주 | 구분 | 활동명 | 교육1시간(누계) |
|---|---|-----------|-------------------------------------|------------------------|
| 3 | 2 | 폭력 및 신변안전 | ▶사이좋게 지내요 | 폭력·신변1시간 (폭력·신변1시간) |
| | 3 | 생활안전 | ▶계단을 안전하게 오르내려요 | 생활1시간 (생활1시간) |
| | 4 | 재난안전 | ▶미세먼지(황사), 바이러스 이렇게 물리쳐요 | 재난1시간 (재난1시간) |
| | 5 | 교통안전 | ▶자전거를 타기 위해 준비해요 ▶무지개 교통마을 구출大作전 | 교통2시간 (교통안전2시간) |
| 4 | 1 | 생활안전 | ▶길을 잃었어요 | 생활1시간 (생활2시간) |

| | | | | |
|----|---|------------------------|--|--|
| | 2 | 응급처치 약물·사이버 중독 | ▶응급처치란 무엇일까요? ▶내 몸을 위한 약! 바르게 먹을 수 있어요 | 응급처치(1시간) 약물중독(1시간) |
| | 3 | 재난안전 | ▶불이났어요 (화재대피훈련) | 재난1시간 (재난2시간) |
| | 4 | 폭력 및 신변안전 약물·사이버 중독 | ▶친구의 입장에서 생각해봐요 ▶인터넷을 바르게 사용해요 | 폭력·신변1시간 (폭력·신변2시간) 사이버중독1시간 (사이버중독1시간) |
| 5 | 1 | 생활안전 | ▶함부로 따라가면 안돼요 | 생활1시간 (생활3시간) |
| | 2 | 폭력 및 신변안전 | ▶바른말, 고운말을 사용해요 | 폭력·신변1시간 (폭력·신변3시간) |
| | 3 | 약물·사이버 중독 | ▶TV를 올바르게 시청해요 | 사이버중독1시간 (사이버중독2시간) |
| | 4 | 교통안전 | ▶횡단보도로 건너요 | 교통1시간 (교통안전3시간) |
| | 5 | 약물·사이버 중독 | ▶담배는 우리 몸에 해로워요 ▶엄마,아빠 술은 안돼요! | 약물중독2시간 (약물중독3시간) |
| 6 | 1 | 재난안전 | ▶건물이 흔들려요 대피해요 (지진대피훈련) | 재난1시간 (재난3시간) |
| | 2 | 폭력 및 신변안전 | ▶아동안전지킴이 집을 찾아요 | 폭력·신변1시간 (폭력·신변4시간) |
| | 3 | 생활안전 | ▶키보드를 안전하게 타요 | 생활1시간 (생활4시간) |
| | 4 | 직업안전 생활안전 | ▶어른들도 다칠 수 있어요 ▶물놀이 안전수칙을 지켜요 | 직업1시간 (직업1시간) 생활1시간 (생활5시간) |
| 7 | 1 | 생활안전 | ▶안전하게 물놀이를 해요 | 생활1시간 (생활6시간) |
| | 2 | 교통안전 | ▶자전거도 차립니다 ▶비오는 날의 안전 | 교통2시간 (교통안전5시간) |
| | 3 | 생활안전 | ▶안전하게 등산을 해요 | 생활1시간 (생활7시간) |
| | 4 | 생활안전 | ▶유치원에 왔어요 | 생활1시간 (생활8시간) |
| 8 | 5 | 교통안전 | ▶자동차를 안전하게 타요 | 교통1시간 (교통6시간) |
| 9 | 1 | 폭력 및 신변안전 | ▶내 몸을 지키는 방법을 알아요 | 폭력·신변1시간 (폭력·신변5시간) |
| | 2 | 직업안전 | ▶부모님이 일하는 곳은 안전할까? | 직업1시간 (직업2시간) |
| | 3 | 생활안전 | ▶안전하게 캠핑활동에 참여해요 | 생활1시간 (생활9시간) |
| | 4 | 폭력 및 신변안전 약물·사이버 중독 | ▶다른사람이 내 몸을 만질 때 대처방법 ▶폰폰과 바른 스마트폰 탐험대!(정보통신윤리교육) | 폭력·신변1시간 (폭력·신변6시간) 사이버중독1시간 (사이버중독3시간) |
| 10 | 1 | 교통안전 | ▶버스를 안전하게 이용해요 | 교통1시간 (교통7시간) |
| | 2 | 재난안전 | ▶공공기관 합동 소방훈련 | 재난1시간 (재난4시간) |
| | 3 | 약물·사이버 중독 | ▶함부로 먹지 않아요 | 약물중독1시간 (약물중독4시간) |
| | 4 | 폭력 및 신변안전 | ▶우리는 소중한해요 | 폭력·신변1시간 (폭력·신변7시간) |
| | 5 | 생활안전 응급처치 | ▶혼자있어도 무섭지 않아요 ▶한결이가 아파요 | 생활1시간 (생활10시간) 응급처치1시간 (응급처치2시간) |

| | | | | |
|----|---|-------------------|--|--|
| 11 | 1 | 재난안전 | ▶땅이 흔들려요!(지진대피훈련) | 재난1시간 (재난5시간) |
| | 2 | 약물·사이버 중독 교통안전 | ▶안전하게 약을 버릴 수 있어요 ▶자전거와 킥보드, 인라인을 안전하게 타요 | 약물중독1시간 (약물중독5시간) 교통1시간 (교통8시간) |
| | 3 | 약물·사이버 중독 | ▶스마트폰 건강한 사용 대작전! 통통이를 물리쳐라 (정보통신윤리교육) ▶눈 건강체조를 해요 | 사이버중독2시간 (사이버중독5시간) |
| | 4 | 폭력 및 신변안전 | ▶내 친구의 미소를 찾아주세요 | 폭력·신변1시간 (폭력·신변8시간) |
| 12 | 1 | 생활안전 | ▶신나고 안전한 썰매안전 ▶스케이트를 안전하게 타요 | 생활2시간 (생활12시간) |
| | 2 | 교통안전 재난안전 | ▶교통안전 퀴즈 ▶폭설과 한파 대처방법 알기 | 교통1시간 (교통9시간) 재난1시간 (재난6시간) |
| | 3 | 생활안전 | ▶유괴상황에 대해 알아요 | 생활1시간 (생활13시간) |
| | 4 | 교통안전 | ▶신호등이 없는 횡단보도 건너요 | 교통1시간 (교통10시간) |

※유아의 발달정도, 유치원 실정 등에 의해 교육시기 및 내용이 변경될 수 있음

4) 유형별 안전교육 계획

| 추진 과제 | | 추진 내용 | 대상 | 시기 | 비고(교육기관) |
|--------------------------------|-----------|---|----------------------|----------------|----------------|
| 안전교육 (학교 안전교육 7대 표준안 활용) | | • 생활안전, 교통안전, 폭력 및 신변안전 • 약물·사이버 중독, 재난안전, 직업안전, 응급처치 | 전 유아 | 수시 | 교육청 자료 활용 |
| 건강증진교육 | | • 올바른 식습관 교육 • 눈 건강 증진 교육 • 스마트폰 중독 관련 교육 | 전 유아 전 유아 전 유아 | 수시 수시 수시 | |
| 체험형 안전교육 | 교통안전 | • 교통안전교육 | 전 유아 | 수시/4월 | 경기도교통연수원체험형 교육 |
| | | • 교통사고 예방교육 | 전 유아 | 수시 | 교통안전캠페인 등 |
| | 재난안전 | • 재난안전훈련(화재·지진 등 대피) | 전 유아 | 4,6,10,11월 | 유치원 자체 대피 훈련 |
| | | • 공공기관 합동 소방훈련 | 전 유아 | 10월 | 시흥소방서 |
| | | • 구강, 영양, 감염병 예방교육 | 전 유아 | 수시 | |
| | | • 기후 변화(폭우, 폭설) | 전 유아 | 6월, 12월 | |
| | 생활안전 | • 층간소음예방교육 | 전 유아 | 수시 | |
| | | • 실종·유괴예방 교육 | 전 유아 | 수시 | |
| | 중독예방 | • 약물오남용 예방교육 | 전 유아 | 수시 | |
| 원내체험 | 폭력 및 신변안전 | • 성폭력 예방 교육 & 인형극 관람 | 전 유아 | 수시 | 자체교육/인형극단 |
| | 원내체험 | • 흡연위해예방, 이동체험차량, 스마트폰 과의존 예방교육 | 전 유아 | 선정 시 진행예정 | 소방서, 두드림 |
| | 민방위 훈련 | • 민방위 훈련 | 전 유아 | 3, 5, 8, 11월 | 유치원 자체 대피 훈련 |
| | 교직원교육 | • 아동학대 신고의무자 및 예방 교육 | 교직원 | 3월 | 경기도교육연수원 |
| 가정과의 연계 | 가정과의 연계 | • 체험학습 및 각종 행사 사전 안전교육 | 교직원 | 체험학습 및 행사 전 | |
| | | • 성교육(성폭력, 성희롱, 성매매 등) | 교직원 | 연1회 | 한국양성평등교육원 |
| | | • 응급처치교육(심폐소생술 등) | 교직원 | 연1회 | |
| | | • 가정통신문 발송 및 관련자료 홈페이지 탑재 | 학부모 | 수시 | |
| | 가정과의 연계 | • 성교육(성폭력, 성희롱, 성매매 등) | 학부모 | 연1회 | 가정통신문 |
| | | • 아동학대 예방교육 | 학부모 | 연1회 | 총회 및 입학식 |

※교육활동은 유아들의 흥미와 요구 또는 유치원의 사정에 따라 다소 변경될 수 있음

5) 주체별 안전교육 주요 내용

| 영역 | 유아 | 교직원 | 학부모 |
|-----------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 성폭력 예방교육 | ▶ 나침반, 7대안전교육을 통한 반복적심화 교육 | ▶ 성폭력예방교육 자체연수 및 원격연수 | ▶ 가정통신문, e알리미 등을 통한 교육자료 안내 |
| 재난대피 훈련 | ▶ 화재, 지진, 공공기관 합동 소방훈련을 통한 현장실습교육 | ▶ 재난대피훈련계획 공유를 위한 자체 연수 및 전달연수 | ▶ 가정통신문, e알리미 등을 통한 교육자료 안내 |
| 아동학대 예방교육 | ▶ 나침반, 7대안전교육을 통한 반복적심화 교육 | ▶ 아동학대 신고의무자 대상 자체연수 및 원격연수 | ▶ 가정통신문, e알리미 등을 통한 교육자료 안내 |
| 응급처치 교육 | ▶ 나침반, 7대안전교육을 통한 반복적심화 교육 | ▶ 전문가 초청을 통한 이론 및 실습교육 | ▶ 가정통신문, e알리미 등을 통한 교육자료 안내 |

※ 유아, 유치원 실정 및 상황에 따라 융통적으로 실시

나. 안전약자(요보호) 유아 관련 안전대책

1) 미세먼지 민감 기저질환 유아 관련 안전대책

- 유아 대상 행동 요령 교육 실시
 - ※ 실외 체육활동 자제, 외출 자제, 외출 시 마스크 쓰기, 깨끗이 씻기 등
- 유아 비상연락망을 통한 상황 공유 및 대응 요령 알림
- 호흡기 질환 등 미세먼지 민감군 및 고위험군 유아 관리 대책 이행
 - ※ 천식, 아토피 등 미세먼지 기저질환이 있는 민감군 학생 건강 체크, 상비약 비치

2) 요보호유아 관련 안전대책

- 학부모와 정기적인 건강 상담 실시
- 전체 교직원에게 요보호 유아 명단 배부 및 주요 건강 이상 사항 등 정보 수시 공유
- 수시로 요보호 유아 명단 파악
 - ※ 요보호 유아의 개인 신상, 병력 등이 노출되지 않도록 철저한 보안 관리 필수

3) 소아당뇨 및 희귀질환 유아에 대한 지원 및 관리체계 강화

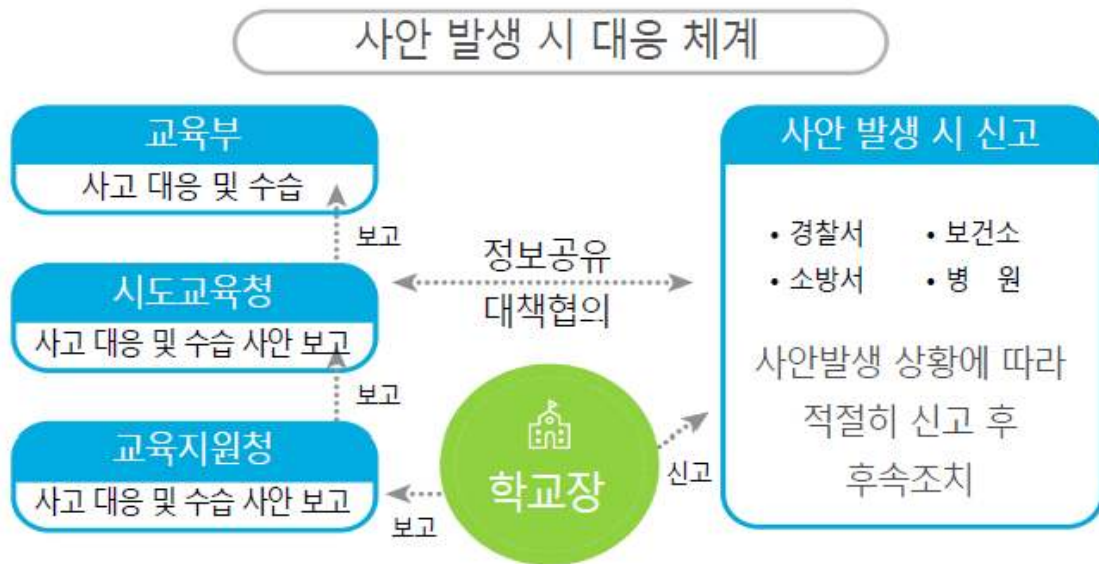
- 유치원 자체 실태 조사를 통해 소아당뇨 및 희귀질환 유아 파악 및 보고(연 1회)
- 해당 유아 있을 시, '당뇨병 및 희귀질환 유아 지원 계획' 수립 및 인식 개선 교육 및 지원 방안 마련

다. 유치원 밖 현장체험학습 안전계획

- 1) 운영근거 : 경기도 교육청 학교안전관리 종합계획-안전정책과
- 2) 운영목적 : 다양한 유치원 밖 안전한 현장체험학습의 운영
- 3) 내용 : 유치원 밖 현장체험학습 안전계획 수립 및 사고발생시 대응체계 마련
- 4) 유치원 밖 1일형 현장체험학습 안전기본계획

| | | |
|---------------------------------|---|---|
| <div>체험학습 기본계획 수립</div> | ⇒ | <div>- [현장체험학습 학생안전관리 조례]에 의거하여 아래 사항을 포함하여 '체험학습 기본계획'을 수립 시행</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 소규모 체험학습 운영 방안 ▶ 이동 수단에 대한 안전조치 방안 ▶ 특정 시기 또는 일부 관광지 등 특정지역 지양 방안 ▶ 유아안전사고 예방 교육과 긴급 상황 발생 시 대처 방안 등 유아 안전대책 방안 ▶ 유아, 학부모, 교직원 의견 수렴·반영 방안 ▶ 그 밖에 원장이 체험학습 유아안전에 위하여 필요하다고 인정하는 사항 등 </div> |
| <div>사전답사</div> | ⇒ | <div>- 교육장소 및 시설에 대해 사전답사 1회 실시. 단, 유치원운영위원회의 심의·자문을 거쳐 안전이 확보 되었다고 판단하는 경우 사전답사 생략가능</div> <div>- 검토사항 : 실시경로, 예정지와 활동 프로그램의 교육목적 부합 여부, 거리, 소요 시간, 수용인원, 안전·위생 상태, 유해환경 인접 여부, 목적지 및 경유지의 위험지역, 이동 경로상의 교통사고 다발지역 등</div> |
| <div>참여여부 조사</div> | ⇒ | <div>- 현장체험학습 내용 사전안내 및 참여 여부에 대한 사전 조사 (미참여자 교육 계획 수립)</div> |
| <div>교사 안전 연수</div> | ⇒ | <div>- 안전담당과 현장학습 담당자는 인솔 및 지도교사에게 유사시에 대비하여 응급처치 요령, 안전지도 요령, 비상탈출 방법 등에 대한 사전 안전 연수 실시</div> |
| <div>유아안전교육</div> | ⇒ | <div>- 참여 유아들에 대한 차량 이용, 시설이용, 교육 프로그램 안내, 안전사고 예방교육 실시</div> |
| <div>비상연락체계 구축</div> | ⇒ | <div>- 체험학습 참여 유아·학부모 및 인솔자 비상연락처 확보</div> <div>- 비상연락망을 통하여 응급상황 발생 및 필요시 SMS(문자서비스 등) 이용 연락</div> <div>- 사안 발생 즉시 경찰서, 소방서, 보건소, 병원 등에 즉시 신고 및 구조 요청 후 교육지원청에 피해 상황 보고</div> |
| <div>인솔자 확보</div> | ⇒ | <div>- 학급당 1~2명 인솔자를 확보하여 운영</div> <div>- 인솔의 안전이 확보되었다고 판단되는 경우 유치원운영위원회의 심의·자문을 거쳐 학급당 인솔교사 1명 이상 인솔 가능</div> |
| <div>여행자 보험</div> | ⇒ | <div>- 유아·인솔자 여행자 보험 가입</div> |
| <div>차량안전</div> | ⇒ | <div>- 계약서상의 차량번호와 배치된 차량이 일치하는지 확인</div> <div>- 출발 전 교육 및 차량안전점검표 작성</div> <div>- 자체 음주 검출 실시</div> |

5) 체험학습 사안 발생 시 대응 및 보고 체계



- 비상 시 현지 경찰서, 소방서, 보건소, 병원 등에 즉시 구조 요청
- 유치원 • 교사 • 유아 • 학부모 비상연락망을 통하여 응급상황 발생 및 필요시 즉시 문자서비스 등을 이용하여 연락

라. 유아 대상 성폭력 예방교육

1) 성교육 담당 업무 분장

| 담당자 | 역할 |
|---------|--|
| 원장 | <ul style="list-style-type: none"> ▶유치원 내 성교육 및 성 행동 문제 담당 교사 지정 및 연수 이수 지원 ▶성 행동문제 발생 시 담당교사와 함께 지원 요청 및 초기조사 협조 등 대응 총괄 |
| 보건 및 안전 | <ul style="list-style-type: none"> ▶성교육 담당교사 연수 이수(연 3시간 이상) 및 성교육 내실화 ▶관련 교육 이수 후 학급 담임교사에게 전달 연수 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 담당자 연수 이수 후, 학기별 1회 전달 연수 예정 ▶유아 대상 성교육 및 부모와의 소통 추진 ▶성 행동문제 발생 시 사안 초기 조사 및 지원 요청 등 대응 |
| 학급 담임교사 | <ul style="list-style-type: none"> ▶성교육 전달 연수 이수 및 개별 온라인 교육 이수 ▶유아 발달단계에 맞는 교육 및 지도·관찰 ▶성 행동문제 발생 시 상황 파악 후 성교육 담당교사 및 원장에게 즉시 보고 |

2) 2024학년도 유치원 안전교육계획(폭력예방 및 신변보호교육)과 연계 운영(연간 8시간 이상)

| 구분 | 7대 안전교육 (폭력예방 및 신변보호) | 유아 성폭력 예방 교육 |
|------|--------------------------|----------------------|
| 3월 | 사이좋게 지내요 | 물어봐 송 |
| 4월 | 친구의 입장에서 생각해봐요 | 우리모두에게 비눗방울이 있다고요? |
| 5월 | 바른말, 고운말을 사용해요 | 기분 나쁜 접촉은 싫다고 말해요 |
| 6월 | 아동안전지킴이 집을 찾아요 | 화장실에서는 이렇게 해요 |
| 7,8월 | 내 몸을 지키는 방법을 알아요 | 소중한 내몸을 지켜요 |
| 9월 | 다른 사람이 내 몸을 만질 때 대처방법 | 어린이를 위한 동의 |
| 10월 | 우리는 소중한해요 | 나쁜 비밀이 있어요 |
| 11월 | 내 친구의 미소를 찾아주세요 | 내 몸의 소중한 곳은 보여주지 않아요 |
| 12월 | 부모님도 힘들 때가 있어요 | 나쁜 사람을 어떻게 알아볼까요 |

마. 분야별 안전사고 예방교육 강화

1) 물놀이 안전사고 예방계획

가) 여름철 물놀이 안전사고 예방 교육 강화

- 바다, 계곡, 하천, 워터파크 등 수상 안전교육 시행(7~8월 집중 진행)
- 물놀이 위기 상황 시 적극 대처 방법 교육

나) 물놀이 안전사고 예방 적극 홍보

- 유아 대상 교육내용 구성 및 학부모 대상 가정통신문 발송 등 적극 안내
- 여름방학 전 집중 안내 및 교육: 여름 휴가철에 물놀이 안전사고 빈도가 높으므로 여름 휴가철 이전에 집중 안전교육 실시

| 시기 | 교육 내용 | 교육 방법 | 교육 대상 |
|-------|-------------------|---------|-------|
| 7월 2주 | 물놀이 전 잊지 말고 안전 체조 | 신체 | 유아 |
| | 물놀이 안전사고 예방법 | 가정통신문 | 학부모 |
| 7월 3주 | 내가 지키는 내 생명, 생존수영 | 이야기 나누기 | 유아 |
| 7월 4주 | 안전한 물놀이, 즐거운 물놀이 | 동화 | 유아 |

2) 체육활동 안전사고 예방계획

가) 체육활동 안전사고란, 체육활동을 둘러싸고 발생하는 모든 사고를 총칭

■ 체육활동 중 안전사고 발생 주요 원인 분석 ■

- 학습자 원인 : 기초체력 저하, 자만심, 주의산만, 과도한 연습과 피로, 기능·준비운동 부족 등
- 지도교사 원인 : 지도 소홀, 수업 현장 부재, 무리한 성취 요구, 환자 파악 소홀 및 조치 미비 등
- 환경 원인 : 운동기구 및 시설의 노후화 안전장치 미비, 부적절한 교구 사용, 기후 및 날씨의 변화를 고려하지 않은 체육활동 실시

나) 대상(연령), 종목 특성, 장소, 계절 등에 따른 안전사고 예방 실천이 필요함

다) [유아 주도 안전 실천: 준비운동 철저, 무리한 동작과 신체활동 자제, 적절한 휴식과 영양 공급, 주의 집중, 긴장 예방 장비 및 시설 점검]

3) 각종 행사 시 안전사고 예방 및 안전교육 강화

가) 운동회, 축제, 졸업식, 연수 등 각종 행사 추진 시 안전사고 예방·대처 방안을 포함하여 계획하고 시행

- 행사 시작 전 참석자 대상 안전교육 진행
 - 비상시 대피로, 소화기 위치 등 안내
 - 동영상 등을 활용한 안전교육(5분 안전교육, 안전사고 예보제 등 활용)
- 대규모 행사 등 추진 시 인근 119센터, 병원 위치를 사전 확인하고, 응급용 약품을 비치

4) 다중밀집 인파사고 예방 계획

가) 다중밀집 행사 시 사고 예방을 위한 교육 및 교육행사 진행 시 학생·교직원, 사람들 간 대형과

간격을 유지하는 등 인파사고 예방을 위한 안전관리 철저

나) 사고 발생 시 119 신고 및 응급조치 등 상황에 맞는 응급조치 실시

■ 다중밀집 인파사고 예방교육 내용 ■

- 학교 축제, 체육대회, 입학 및 졸업식, 현장학습, 졸업여행, 교외 행사장 방문 등에서 학생·교직원, 사람들 간 대형과 간격을 유지하기
- 사람이 많이 밀집된 곳에서는 앞 사람과의 간격 유지하며 걷기
- 움직일 수 없거나 통제가 안 되는 상황이라면 그 장소 벗어나기
- 주의산만하게 행동하지 말고 전방 주시하며 걷기
- 위험한 상황이 발생했다면 주변 사람에게 큰소리로 상황 알리기
- 팔짱을 끼거나 가방, 옷 등으로 흉부 보호하기
- 넘어졌을 때 위험성 줄이기 위해 몸을 작은 자세로 웅크려 보호하기
- 운동화처럼 편하고 몸을 지탱할 수 있는 신발 신기

바. 정보통신윤리교육

1) 인터넷·스마트폰 과의존 예방교육

| 구분 | 내용 |
|------|---|
| 대상 | · 유아, 학부모, 교직원(각 연 1회 이상) |
| 교육방법 | · 유아: 안전교육, 시청각 교육 등 유치원 교육과정에 반영 · 교직원: 교직원 연수 계획에 반영(중앙교육연수원 및 경기도교육연수원 원격연수 이수) · 학부모: 학부모연수 및 부모교육 가정통신문 등을 활용하여 실시 |
| 교육내용 | · 인터넷 과의존 현황 및 사례 · 인터넷 과의존 예방 및 시간관리 방법 · 유해 인터넷 환경에 대한 변별 방법 · 그 밖에 인터넷 과의존 예방 및 해소에 필요한 사항(눈건강 교육 및 눈건강 체조 등) |
| 교육자료 | · 강의 자료: 에듀넷(www.edunet.net/nedu)사이버폭력예방·정보윤리교육 자료실 활용 · 시청각 교육 자료: 스마트쉽센터(www.iapc.or.kr) 콘텐츠 자료실, 경기평생교육학습관 부모숲 번데기학교 YouTube 채널 활용 |

2) 교육실시 계획

| 대상 | 월 | 활동명 | 방법 | 비고 |
|-----|-----------------------|--|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 유아 | 4월 5월 9월 11월 | <ul style="list-style-type: none"> •인터넷을 바르게 사용해요 •TV를 올바르게 시청해요 •폰폰과 바른 스마트폰 탐험대! •스마트폰 건강한 사용 대작전! •눈건강체조를 해요 | 토의 및 시청각 시청각 및 체험형 눈건강 체조 및 시청각 | 스마트쉽센터 아인세 자료 스마트쉽센터 스마트쉽센터 |
| 교직원 | 6월 | · 인터넷·스마트폰 과의존 예방교육 (스마트폰 과의존 예방교육) | 원격연수 (경기도교육연수원, 중앙교육연수원) | |
| 학부모 | 6월 | · 스마트 기기 바르게 사용해요 | 가정통신문 (e알리미) | 스마트쉽센터 교육자료실 |

※ 유치원 실정 등에 의해 교육시기 및 내용이 변경될 수 있음

3) 유아 눈 건강 증진을 위한 교육 강화

가) '눈 건강 교육'을 통해 유아의 눈에 대한 이해와 눈 건강 향상 도모

- '눈 건강 교육'이란 눈의 구조, 역할, 눈 질환 및 외상 예방·저시력 체험, 바른 디지털 기기 사용법, 눈 건강 관리 방법 등 눈 건강 관련 실시 교육을 말한다.
- 교육과정 내 신체운동·건강 영역의 '건강하게 생활하기' 운영시 눈 건강 교육 포함 계획·운영 및 '안전하게 생활하기' 인터넷 스마트폰 과의존 예방 교육 운영 시 등 교육 통합 실시

| 교육 시기 | 교육 내용 | 교육 방법 | 비고 |
|--------|----------------|--------|----|
| 9월 3주 | 눈 질환과 외상을 예방해요 | 이야기나누기 | |
| 11월 3주 | 눈 건강체조를 해요 | 음악, 신체 | |

- 지역사회 내 눈 건강 관련 기관·단체 활용한 협력 및 교육 프로그램 활용 교육 적극 실시
- 유아 건강검진(시력검진) 등을 통해 유아 눈 건강 실태 파악 및 눈 건강 교육에 활용

※근거: 경기도교육청 학생 눈 건강 지원 조례

사. 유치원 교직원 안전 함양을 위한 교육(학사일정에 따라 변동가능)

- 1) 전체 교원 대상 안전교육 7대 표준안 적용한 연수를 실시한다.
- 2) 현장체험학습, 체육대회, 물놀이 등 각종 행사 전에 반드시 교직원 대상 사전 안전교육을 실시한다.
- 3) 성교육 및 성폭력 예방교육을 실시한다.(매년 1회 이상, 1시간 이상)

| 월 | 안전영역 | 안전 연수 내용 | 교육형태 |
|-----------|------------------|-------------------------|-----------|
| 4,6,10,11 | 재난안전교육 | 재난대피훈련, 공공기관 합동 소방훈련 교육 | 자체 연수 |
| 9 | 응급처치교육 | 심폐소생술 및 응급처치 교육 | 전문가 초청 연수 |
| 학기 초 | 폭력예방 및 신변보호교육 | 유아 성교육 내실화 전달 연수 | 자체 연수 |

아. 유치원 유아 학대 Zero화 추진

- 1) 존중과 배려가 있는 안전한 유치원 문화 조성

| 추진과제 | 추진내용 |
|-----------------------------|--|
| 성찰과 실천이 있는 교실 내 인권 들여다보기 | <ul style="list-style-type: none"> • 협동과 협력의 학급 분위기 조성: 경쟁, 비교, 외적 보상 지양 • 수용과 애정의 자아존중감 높은 교실 만들기 (체벌, 타임아웃, 교육활동 배제 등 금지) • 교실 내 모든 구성원이 함께 하는 약속 맺기 (다함께 학급 약속 만들고 실천하기 등) |
| 공감과 신뢰의 관계 형성하기 | <ul style="list-style-type: none"> • 교사, 유아, 학부모 간 따뜻한 관계 맺기 (따뜻한 아침맞이, 이름 불러주기, 유아중심으로 바라보기 등) • 공감과 소통이 있는 신뢰관계 쌓기 (미소, 눈맞춤, 적극적 경청, 친절 등) |

- 2) 「유치원 유아학대 조기발견 및 관리·대응 매뉴얼」철저 적용

가. 아동학대 징후 발견 즉시 신고

- (1) (매일) 유아 건강·안전 확인 및 결석 유아의 결석 사유 확인
- (2) (아동학대 인지 또는 의심 시) 수사기관(112)에 즉시 신고 등 필요 조치 즉시 시행

나. 무단결석 아동 및 퇴학 아동 관리 강화

- (1) (무단결석) 2일 이상 무단결석 유아 발생 시 전화 연락 또는 가정방문을 통해 아동학대가 의심되거나 아동의 안전과 소재가 파악되지 않는 경우 수사기관(112)에 신고
* 가정방문은 유치원 교직원과 읍면동 공무원으로 구성된 2인이 함께 실시
- (2) (퇴학) 명확한 사유 없이 퇴학 신청 시 아동학대가 의심되는 경우 수사기관(112)에 신고

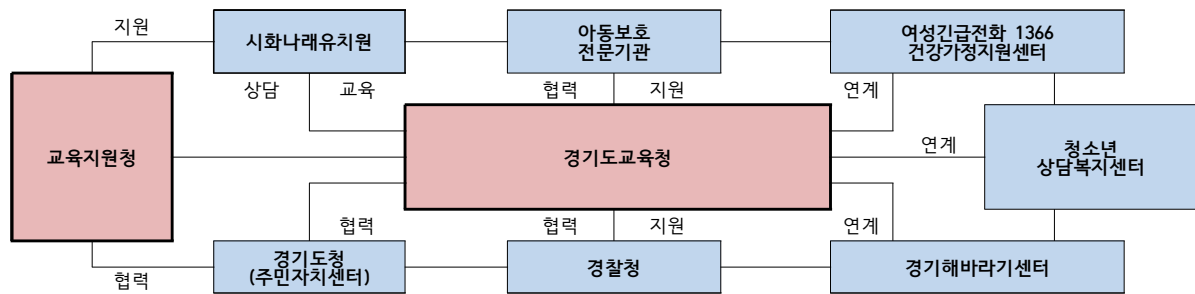
다. 아동학대 신고의무자의 역할 숙지

- (1) 유치원의 장은 소속 교직원을 대상으로 아동학대 신고의무자 교육을 연 1회 1시간 이상 실시

- 3) 기대효과

- 가. 체험중심 안전교육활동으로 유아 안전생활을 습관화한다.
- 나. 안전교육활동으로 유아 및 교직원의 안전역량을 제고한다.
- 다. 존중과 배려를 통한 신뢰와 안심의 유치원 문화를 조성한다.
- 라. 안전관리 점검 및 안전사고 예방으로 안전에 대한 책무성을 강화한다.

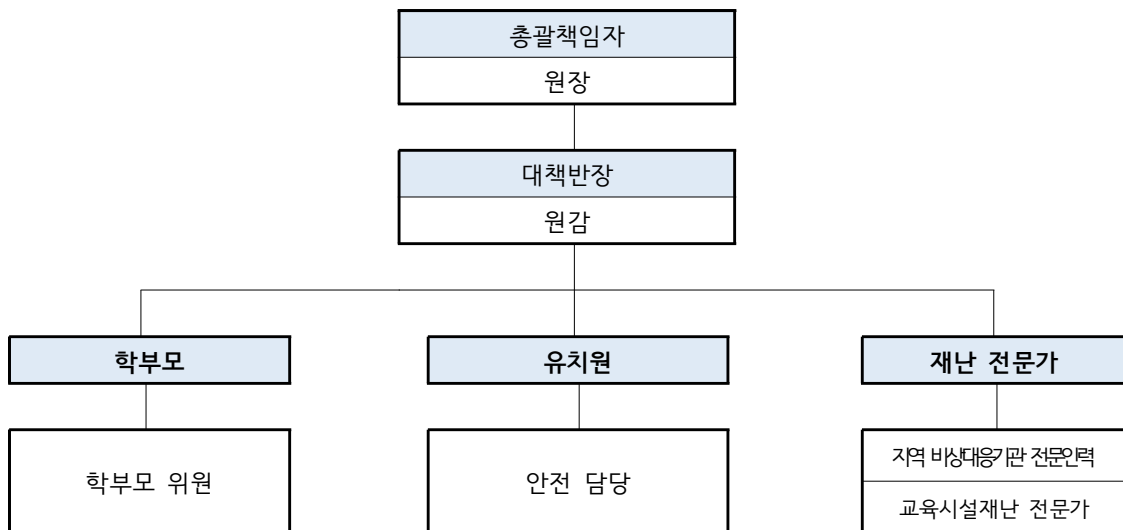
4) 아동학대 예방을 위한 네트워크 구축



2. 안전한 학교문화 풍토조성

가. 학교 안전 위험성 진단

1) 학교 안전 위험성 진단위원회 조직



2) 학교 안전 위험성 진단위원회 역할

| 구분 | | 역할 | 비고 |
|---------------------|--------|---|----|
| 절차 및 업무 분담 | 원장 | · 유치원 내·외 안전 상황 총괄 및 책임관 · 학부모 지역사회와의 협력체계 구축 | |
| | 원감 | · 교직원의 역량 개발 · 안전사고 예방 및 사고 발생 시 중재활동 | |
| | 안전 담당 | · 안전교육 계획 수립 · 재난대응 계획 수립 및 재난대응훈련 실시 | |
| | 행정 담당 | · 유치원 내·외 시설 환경 안전 점검, 보안 점검, 및 시설물 유지 보수 · 재난 위험성 진단 및 관리 | |
| | 학부모위원 | · 유치원과의 협력체계 구축 | |
| | 비상대응기관 | · 유치원 내·외 환경 안전 점검 협조 | |
| | 관련 전문가 | · 유치원 시설 전문 점검 및 관리 | |

3) 학교 안전 위험성 진단 결과 활용

| 학교현황 | 예방활동 | 대비활동 | 대응절차 행동수칙 |
|--|--|--|---------------------------------------|
| • 7대 안전교육 실시 | • 7대 안전교육 실시를 통한 안전 교육 철저 | • 전문가 초청 교육 • 나침반 안전교육의 반복적, 통합적으로 실시하여 안전생활 습관화 | |
| • 교직원 비상연락망 구축 및 재난대응 체계마련 (사고 시 지휘체계) | • 교직원 비상연락망 구축 재난대응체계 마련 • 사고 시 지휘체계 마련 | • 비상배낭의 마련과 관리 | • 비상배낭 점검 |
| • 재난에 대비 철저 | • 다양한 재난에 대한 시설 점검 철저 (화재, 지진, 폭염, 미세먼지, 한파, 폭설, 전쟁 등) | • 매월 안전점검의 날 운영 (체험중심의 자연재해재난 대응 훈련계획 수립 및 실제훈련 실시) | • 대피 시 재난에 따른 대피장소 차별 • 사전대피장소 공지 |
| • 교직원의 위기대처 능력 고취 | • 다양한 연수를 통하여 교직원(유아의 교육활동의 모든 참여자)의 위기대처 능력 개발 • 유치원 안전교육계획 및 유아학대 교육으로 안전 의식 함양 | • 심폐소생술 연간 4시간 유아학대 신고의무자 연수 성폭력 교육 등 실시하여 위기대처능력 향상 | |
| • 미세먼지 안전관리 | • 미세먼지 비상매뉴얼 계획 (비상대응체계 운영) • 모바일 상황 전파 체계구축 | • 공기청정기 구비 • 교육활동 실내 계획 | • 학부모, 교직원, 유아 안전교육 |
| • 시설관리 및 CCTV를 통한 방문자 관리 | • 실종, 유괴 예방 교육 및 낯선 사람에 대한 안전교육 실시 • 마스터기 관리 방침 마련 | • 유아 하원 시 학부모인계 및 학부모 지정 대리자인계 | • CCTV 통해 방문자 확인 후 출입 허가 |
| • 학교 안전사고에 대한 대비 | • 생활안전교육 실시를 통한 안전사고 예방 • 위험성진단으로 위험시설 관리 | • 학교안전공제회 가입 • 다양한 비상약 구비 | • 학교안전공제회가입 • 안전사고 시 학교 안전공제회 사고처리 |

나. 유치원 및 건물의 접근 통제

▶ 방문객 출입에 대한 방침

- 1) 방문객은 인터폰을 통해 행정실이나 교무실에 출입 허가를 받은 후 원내에 출입할 수 있다.
- 2) 방문자의 원내 동선 및 퇴교 여부를 철저히 점검한다.
- 3) 인력이 근무하지 않는 시간대의 방문객 출입을 통제한다.

다. 안전점검의 날 운영

- 1) 운영근거 : 재난 및 안전관리기본법 시행령 제73조의 4 (안전점검의 날)
- 2) 운영목적 : 안전점검의 날에 재난취약시설에 대한 일제점검 및 안전의식 고취한다.
- 3) 운영방침
 - 매월 4일 안전점검을 실시하되, 상황에 따라 탄력적으로 실시하여 항상 안전의식을 생활화하기 위해 안전교육을 철저히 한다.
 - 안전 주간을 계획하여 운영한다. (3월 둘째 주, 여름, 겨울방학 전주 계획 운영)
- 4) 세부계획
 - 매월 경기도 시흥교육지원청에서 배부하는 '안전점검의 날' 시행계획을 참고하여 유치원의 실정에 적합한 안전점검 및 안전교육을 실시한다.
- 5) 안전점검의 날 역할분담

| 구성원 | 역할(임무) |
|-------------|-----------------------------------|
| 행정실장, 주무관 | 전체 시설 세부 점검, 사각 지대가 발생하지 않도록 점검 |
| 담임교사 | 등·하원 및 점심시간 이용해 교실 및 복도, 특별실 안전점검 |
| 영양교사, 시설주무관 | 특별실, 외부놀이터, 급식실 |
| 주무관 | 시설 및 소방 점검 결과 기록 및 행정실장 보고 |

3. 대비활동

가. 재난 대응 훈련 계획의 수립/배포와 실제 훈련

| 중점활동 | 추진 내용 | 대상 |
|----------------------|---|-------------|
| 재난대응 안전한국 훈련계획 | -지진 및 화재 상황에서의 효율적인 대피 훈련 -학년, 학생 상황에 맞는 체험형 재난 대응 훈련 -실제적인 기능 점검 및 안전진단 훈련 -나. 침. 반 5분 안전교육 관련 훈련 | 전체유아 교직원 |
| 민방공 대피훈련 | -민방위의 날 일정에 맞추어 재난대피 훈련 | 전체유아 교직원 |
| 재난대피 훈련 | -재난대피 및 대응 훈련 (1회 이상 공공기관 소방기관과 연계하여 실시) | 전체유아 교직원 |

나. 비상배낭 마련과 관리

- 1) 대피를 요하는 재난과 유치원 밖에서 발생할 수 있는 대규모 재난사고에 대비할 수 있도록 유치원행정실에 비상 배낭을 상시 비치한다.
- 2) 행정실장은 분기별로 내용물을 점검·보완하고, 캐비닛 보관 등 보안·관리 철저히 한다.

< 비상배낭의 구성 >

- 유치원과 주변 위성사진 및 지도, 건물 도면(배치도, 평면도 및 각종 설비도면 등), 학생과 교직원 명단, 비상 열쇠, 화재경보기 작동법, 스프링클러 작동법, 설비(전기/가스/수도) 밸브 잠금 방법, 안전사고 지휘체계 및 연락처, 사고 지휘본부/재난대응 및 지원기관 명단과 연락처, 학생 대피장소, 재난대응기술 보유 교직원명단, 구급약품 배치 현황
- 비상용 손전등, 지압봉대, 기타 비상시 필요한 최소한의 서류와 장비 등

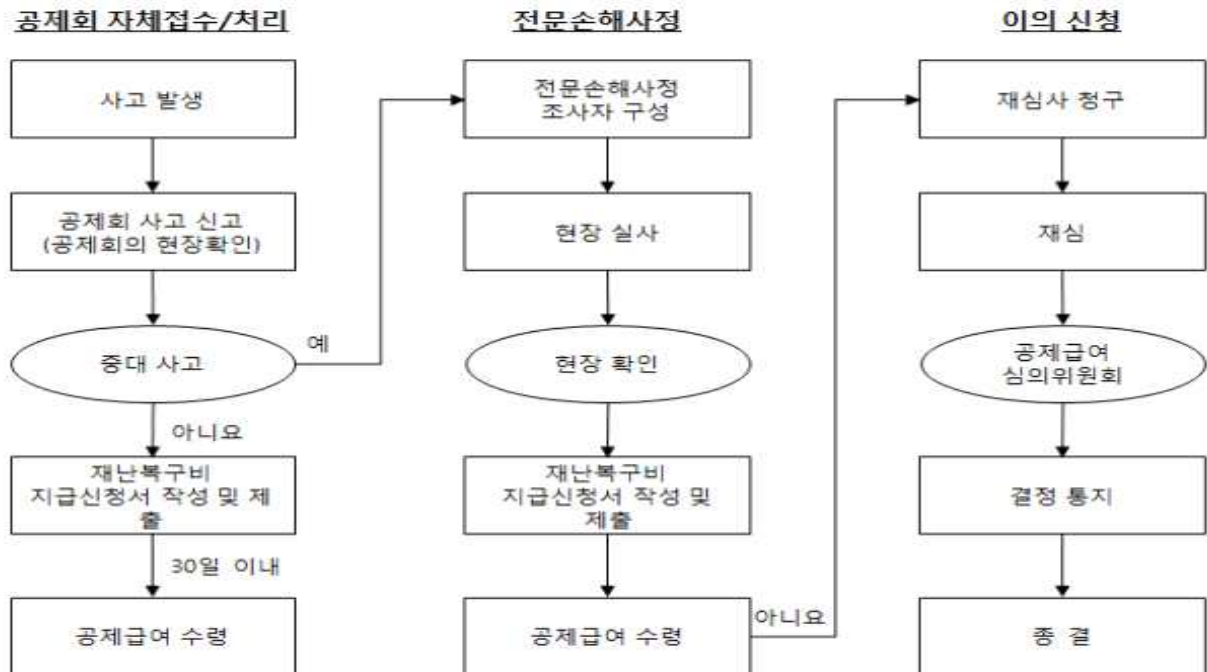
다. 재난 유형별 대피방법(부록참고)

| | |
|-----------------|--|
| 화재 | 유치원은 소방훈련에 관한 법규와 절차를 준수하며 이에 따른 훈련을 실시한다. 모든 교직원들은 화재 발생 시 어떻게 대응해야 하는지를 훈련받는다. |
| 황사 | 눈, 코, 기관지 질환, 심한 경우 심장과 뇌 손상을 일으킬 수 있는 빈번한 황사로부터 유아와 교직원의 건강과 생명을 보호한다. |
| 태풍·집중호우 | 폭풍우를 동반하는 태풍과 짧은 시간 동안 특정지역에 동시다발적으로 많은 비가 내리는 호우로부터 유아와 교직원의 안전을 보호한다. |
| 식중독 | 식품섭취로 인해 유해한 미생물이나 유독물질에 의한 감염성 질환 또는 독소형 질환인 식중독 발생 시 신속한 대처를 통해 유아들의 건강을 보호한다. |
| 폭염 | 통상 30℃ 이상의 불볕더위가 계속되는 현상인 폭염에 의한 열부종, 열사병, 열경련, 열실신, 일사병, 열탈진 등의 온열 질환으로부터 유아와 교직원의 건강과 생명을 보호한다. |
| 폭발사고 | 보일러 과열, 가스누출, 화학(위험)물질의 유출, 사람에 의한 폭발물 설치, 자연재해 등의 결과로 폭발사고나 사건이 발생할 수 있다. 폭발사고가 발생하는 경우에 유치원이 취해야 할 절차에는 다음과 같은 것들이 포함된다. - 대피 프로토콜/가정복귀(학생/학부모 인계) 프로토콜/응급의료 프로토콜/정신건강치료 프로토콜 |
| 화학물질 누출사고 | 화학물질 또는 위험물질의 누출로부터 유아와 교직원의 생명 및 유치원의 재산을 보호한다. |
| 현장체험 활동에서의 사고 | 현장체험활동에 사용할 버스에 항상 응급상자, 소화기, 손전등, 비상경고장비(교통사고 안내판, 야광조끼 등) 등을 갖추고 있어야 한다. |
| 방사능 방재 | 원자력시설의 손상에 의한 방사선 노출 시 유아와 교직원을 안전하게 보호한다. |
| Drop-cover-hold | Drop-Cover-Hold는 사전경고 없이 갑작스러운 폭발, 건물 붕괴, 태풍, 지진 등에 의해 교실 천장과 벽 등에 놓인 물건들이 떨어지거나, 교실 외부에서 날아오는 파편들로부터 유아와 교직원들이 스스로 몸을 보호하기 위해 실행되는 절차이다. |
| 대피 | 대피는 화재, 폭발, 불법침입자, 위험물질 유출 등으로 인해 건물 안에 있는 것보다 건물 밖으로 나가는 것이 더 안전하다고 판단한 경우 교직원, 유아, 방문객 등이 운동장, 체육관 또는 유치원 밖의 안전지대로 안전하게 도착할 수 있도록 하기 위해 실행되는 절차이다. |
| 역대피 | 유치원 건물 바깥보다 건물 안에 있는 것이 더 안전한 상황, 즉 약천후, 지역사회에서의 비상상황 발생, 조직범죄활동 또는 유치원 밖에서의 위험물질 유출 등과 같은 유치원 안전사고가 발생한 경우에 실행된다. |
| 대피소 피난 | 비상사태가 발생하는 동안 학생, 직원, 시민 등이 학교 내에 설치된 대피시설을 사용할 수 있도록 하는 것을 말한다. |
| 락다운 | 흥기 난동이나 불법침입 사건이 발생한 경우 시간장벽(time barrier)을 만들어내기 위한 초기의 물리적 대응방안이다. |
| 응급의료 | 유치원 안전사고 등에 의한 응급환자 발생 시 신속한 대응을 통한 유치원 응급의료체계의 실현과 이를 통한 환자의 생명과 건강을 보호한다. |

4. 복구활동

가. 시설복구

<교육시설 공제회에 대한 공제급여(재난복구비) 신청 절차>



나. 재난 사고 발생 시 심리적 치료체계 구축

| | | |
|----|--|---|
| 목적 | <ul style="list-style-type: none"> 유치원구성원의 대규모 사망사고 등 예상치 못한 위기 발생 시 유치원구성원의 심리검사 및 심리치료를 통한 외상 후 스트레스장애(PTSD) 예방 등 유치원이 본래의 교육 기능을 회복하고 이차적인 후유증과 심각한 사회적 확산을 방지하기 위함이다. | |
| 역할 | 사전조치 사항 | <ul style="list-style-type: none"> 유치원은 유치원 내 위기대응팀을 구성하고 각 역할을 분담한다. - 구성 시 유치원 내·외 전문가를 위기대응팀에 구성하고 재난대응계획의 수립·실행·평가를 한다. 유치원장은 위기대응팀 구성원들이 담당역할을 수행하기 위해 평소 훈련 및 교육을 실시한다. 교직원 및 학부모에게 유치원구성원들의 대규모 사망사고 등 재난사고 발생 후 신체적·정신적 징후에 대한 연수나 홍보를 실시하여 발생 시 주변의 도움을 요청하거나 도움을 줄 수 있도록 한다. 유치원들이 재난위기 발생 시 정신적·심리적 자기건강관리 역량 강화를 위한 보건교육을 계획·실시한다. 유치원은 정확한 정보를 수집하고 1차 위기대응 관계자(기관) 대책회의를 개최한다. |
| | 사후조치 사항 | <ul style="list-style-type: none"> - 회의 장소는 유치원으로 하며, 사건에 대한 공지와 학부모 공지 수준, 이후 진행될 위기 대응 일정조율, 시간 계획과 각 담당별 업무분담에 대해 논의한다. 확인된 사실만을 교사 → 학부모 → (필요한 경우) 언론의 순서로 공지한다. - 공지하는 범위는 유가족과 사전 협의의 하며, 학부모는 가정통신문을 서면과 휴대전화 문자를 함께 이용한다(서면 안내문이 유실 될 경우를 대비하여 다양한 방법 고려). - 언론공지는 반드시 지정된 언론담당자(주로 원감)로 일원화하여 공지한다. 교사 연수는 유치원내·외부의 전문가가 실시하며, 전체교사를 대상으로 하는 것이 바람직하며 교육 내용에 교사 자신 돌보기를 포함한다. 교육을 통해 유아들이 정상적인 슬픈 감정을 표현할 수 있도록 지도하며, 심리검사나 교직원과 전문가의 관찰을 통해 심리적으로 어려움이 있다고 판단되는 유아에 대해서는 신속한 초기 심리치원을 한다. 유치원 내에 위기 심리치원을 실시할 수 있는 공간을 마련하고, 필요시 외부의 전문가의 지원을 받는다. 심리적 위기 유아 및 교직원 학부모 등 추후 지속적인 자원에 대한 방안을 마련하고, 보건교육을 계획·실시한다. |

다. 피해보상 청구

- 교육활동 중에 발생한 사고로 인하여 유아·교직원·교육활동 참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고 및 유치원 급식 관련 사고에 대해 학교안전공제회를 통한 피해보상 청구 절차는 다음과 같다.

※ 교육활동이란 유치원의 교육과정(교육계획)에 따른 유장원장 관리·감독 하의 교내·외 교과활동, 유치원장이 인정하는 행사(대회) 참가활동, 등·하교, 현장실습, 이동시간 중의 활동 등을 말함.

<학교안전공제회에 대한 사고통지 및 청구 절차>

| 구 분 | | 업 무 처 리 |
|------------|---------|--|
| 학 생 | 사고 발생 | <ul style="list-style-type: none"> • 학교안전사고 <ul style="list-style-type: none"> - 교육활동 중에 발생한 사고로서 피공제자(학생, 교직원, 교육활동참여자)의 생명 또는 신체에 피해를 주는 사고 - 학교급식 등 학교장의 관리·감독에 속하는 업무가 직접 원인이 되어 피공제자에게 발생하는 급식, 가스 등에 의한 중독, 일사병, 이물질 섭취·접촉에 의한 질병 등 |
| 학 교 | 사고 통지 | <ul style="list-style-type: none"> • 공제급여관리시스템 접속() <ul style="list-style-type: none"> - www.schoolsafe.or.kr - 학교별 ID/비밀번호 입력 • 내부결재 후 통보버튼 눌러 공제회 전송 |
| 시·도 공제회 | 공제회접수 | <ul style="list-style-type: none"> • 사고통지서 접수 |
| 학 생 | 치 료 | <ul style="list-style-type: none"> • 병원치료 |
| 학 교 또는 학부모 | 공제급여 청구 | <ul style="list-style-type: none"> • 공제급여관리시스템 접속(PC 및 스마트폰) <ul style="list-style-type: none"> - www.schoolsafe.or.kr - (학 교)학교별 ID/비밀번호 입력 (학부모)휴대폰 인증 후 로그인 • 사고통지서 조회 후 청구서 입력 • 해당지역 공제회 및 시스템에 첨부서류 제출 <ul style="list-style-type: none"> ※ 첨부서류 : 청구서, 통장사본, 진료비계산서, 50만원 이상시 진단서·등본 추가 |
| 시·도 공제회 | 공제회접수 | <ul style="list-style-type: none"> • 접수일로부터 14일 이내에 지급결정 |
| 시·도 공제회 | 지급완료 | <ul style="list-style-type: none"> • 공제급여 지급 및 결정내역 통보 |
| 학부모 | 심사청구 | <ul style="list-style-type: none"> • 공제회의 지급결정에 불복하는 경우 90일 이내 시·도 공제회의 보상심사위원회에 심사청구 |
| | 재심사청구 | <ul style="list-style-type: none"> • 보상심사위원회의 결정에 불복하는 경우 90일 이내 중앙회의 보상재심사위원회에 재심사청구 |

부록 1. ※재난 유형별 교직원 역할

1. 화재

| | | |
|----|--|--|
| 목적 | <ul style="list-style-type: none">유치원은 소방훈련에 관한 법규와 절차를 준수하며 이에 따른 훈련을 실시한다. 모든 교직원들은 화재 발생 시 어떻게 대응해야 하는지를 훈련받는다.화재 또는 연기를 발견한 사람은 화재경보기를 작동시키고, 유치원장에게 이를 보고 하거나 또는 응급의료를 필요로 하는 부상자가 발생했을 때 119에 즉시 신고한다.비상사고지휘관(소방관)이 도착하면, 화재현장에서 이들의 지시를 따르고 협력한다. | |
| 역할 | 비상시 초기 대응 및 교직원들의 기본 역할을 수행한다. | |
| | 유치원장 | <ul style="list-style-type: none">119에 신고하거나 신고자를 지정하여 화재경보기가 작동하였음을 알리고, 유치원 이름과 위치, 화재 또는 연기가 나는 정확한 장소, 대피 실행 여부, 원내 사고지휘소의 위치를 알리고 대피 명령을 발동시킨다.교직원, 유아, 방문객들을 지정된 대피경로를 이용하여 건물 밖의 지정된 집합장소로 즉시 대피하도록 한다. 지정된 집합장소가 건물붕괴나 화염 등으로 인해 안전하지 못하다고 판단한 경우 집합장소를 재배치한다.교육청에 화재발생 사실을 통보하고 커뮤니케이션 계획을 시작한다.교직원에게 학교 방문자 명단, 조퇴유아 명단, 사고대응에 필요한 중요문서, 도면, 정보, 물품 등을 원내에 설치된 사고지휘소에 가져오도록 한다.교사들로부터 등원유아의 명단을 취합하여 실종유아가 있는지를 확인하는 작업을 수행할 교직원을 지정한다.교육청, 소방서, 경찰서(화재로 인해 안전이 불안해진 경우)와의 협의를 통해 필요한 경우 학교 밖으로 대피하여 지정된 재배치 장소로 이동할 것을 지시한다.화재현장의 소방관 또는 재난지휘관으로부터 안전을 확인받지 않은 상황에서는 유아들과 교직원들이 건물로 다시 들어가지 못하도록 한다.교직원들에게 비상상황에 관한 정보, 이들이 언제 교실로 돌아가서 정상적인 수업을 진행할 수 있는지 알려준다. |
| | 교사/직원 | <ul style="list-style-type: none">출석부, 비상배낭 그리고 사고와 관련하여 필요한 물품 등을 챙기고, 학생들을 가능한 빨리 그리고 차분하게 건물 밖의 지정된 집합장소로 이동시킨다.지정된 경로가 막혔다거나 안전하지 않다고 판단된 경우 다른 대피경로를 활용한다.이동에 장애를 가진 유아들의 탈출을 돕거나 또는 도와줄 사람을 지정한다.교실에 남아 있는 유아나 사람이 없음을 확인한 후, 조명을 끄고 교실 문을 닫는다.집합장소에 유아들이 모두 모였는지를 확인하고, 실종자, 부상자가 발생한 경우 유치원장/사고지휘관에게 이러한 사실을 알린다.모든 것이 안전해졌다는 신호가 올 때까지 안전한 장소에 머물러 있도록 한다.소방서에서 안전을 확인받기 전까지는 어느 누구도 건물에 다시 들어가지 못하도록 한다. |

2. 황사

| | | |
|----|---|--|
| 목적 | 눈, 코, 기관지 질환, 심한 경우 심장과 뇌 손상을 일으킬 수 있는 빈번한 황사로부터 학생과 교직원의 건강과 생명을 보호한다. | |
| 역할 | 비상시 초기 대응 및 교직원들의 기본 역할을 수행한다. | |
| | 유치원장 | <ul style="list-style-type: none"> • 기상청의 황사 관련 기상예보를 토대로 학교 실정에 맞게 등·하교시간 조정, 단축수업, 휴업 등을 검토하며, 그 결과를 교직원과 학생(학부모)에게 신속히 알린다. • 기상청의 황사주의보(짙은 황사 : 1시간 평균 미세먼지 농도가 $400\sim800\mu\text{g}/\text{m}^3$ 범위로 2시간 이상 지속될 것이 예상될 때) 발령시 이를 교사들에게 알려 학생들의 실외·야외학습을 실내학습활동으로 검토·조정할 것을 지시한다. 또한 비상상황에 대비한 비상연락망(교내 및 주민자치센터, 소방서, 경찰서 등의 관계기관)을 점검·확인한다. • 기상청의 황사경보(매우 짙은 황사 : 1시간 평균 미세먼지 농도가 $800\mu\text{g}/\text{m}^3$ 이상이 2시간 이상 지속될 것이 예상될 때) 발령시 교사들에게 황사 관련 질환자를 파악·보고하도록 하여 이들에 대한 특별관리(조기귀가, 치료 등) 여부를 결정한다. |
| | 교사/직원 | <ul style="list-style-type: none"> • 황사주의보 발령을 통보받은 경우, <ul style="list-style-type: none"> - 학생들에게 황사 발생 대비 목, 코, 눈 보호를 위한 다음의 대처요령을 교육한다. - 황사 발생 중 실외·야외학습은 실내 학습활동으로 검토·조정한다. • 황사경보 발령을 통보받은 경우, 황사 관련 질환자를 파악하고 사고지휘관에게 보고하며, 특별관리(조기귀가, 진료 등) 결정시 보건교사와 협조하여 이를 실행한다. |
| | 영양교사 | <ul style="list-style-type: none"> • 학교급식 관련 위생관리를 점검·강화한다. • 황사 관련 질환자의 특별관리(조기귀가, 진료 등) 필요성을 파악하고 사고지휘관에게 보고한다. • 황사 종료 후 실내·외(급식소)를 청소를 실시하여 먼지를 제거한다. |

3. 미세먼지

| | | |
|--|---|---|
| 목적 | 대기오염에 신속하게 대응. 안전한 교육환경 토대 구축으로 학생과 교직원의 피해를 최소화한다. | |
| 단계별 조치 사항 및 대응 요령 | 비상시 초기 대응 및 교직원들의 기본 역할을 수행한다. | |
| | 나쁨 이상 예보 | <ul style="list-style-type: none"> • 미세먼지 농도 '나쁨' 이상 시 수시 확인·보고 • 학생·학부모 비상연락망 점검 및 연락체계 유지 • 호흡기 질환 등 미세먼지 민감군 학생 보호대책 마련·이행 • 창문을 닫아 외부의 미세먼지 유입을 차단하고, 가능한 경우 공기청정기 작동 • 실내 청소 시 청소기 대신 물걸레 사용 • 학생·학부모 대상 고농도 미세먼지 발생 시 행동요령 안내 <ul style="list-style-type: none"> - 외출 등 실외활동 자제, 마스크 착용(단, 천식 등 환자의 경우 착용 전에 의사와 상의 필요), 올바른 손씻기, 충분한 수분 섭취 등 |
| | 주의보 | <ul style="list-style-type: none"> • 실외수업 금지(유치원, 초등) 또는 자제(중·고등) <ul style="list-style-type: none"> - 실외수업(체육활동, 현장학습, 운동회 등)을 실내수업으로 대체 - 불가피한 실외수업 시에는 마스크 착용 등 학생 보호 조치 • 학생·학부모 비상연락망 점검 및 연락체계 유지 • 호흡기 질환 등 미세먼지 민감군 학생 보호대책 마련·이행 • 창문을 닫아 외부의 미세먼지 유입을 차단하고, 가능한 경우 공기청정기 작동 • 실내 청소 시 청소기 대신 물걸레를 사용 • 학생·학부모 등을 대상으로 건강 유의사항 안내 |
| | 경보 | <ul style="list-style-type: none"> • 실외수업 금지(유·초·중·고등) <ul style="list-style-type: none"> - 실외수업(체육활동, 현장학습, 운동회 등)을 실내수업으로 대체 - 불가피한 실외수업 시 마스크 착용 등 학생 보호 조치 • 수업단축 및 등하교 시간조정, 휴업 검토·실시 • 학생·학부모 비상연락망 점검 및 연락체계 유지 • 호흡기 질환 등 미세먼지 민감군 학생 보호대책 마련·이행 • 창문을 닫아 외부의 미세먼지 유입을 차단하고, 가능한 경우 공기청정기 작동 • 실내 청소 시 청소기 대신 물걸레를 사용 • 학생·학부모 등을 대상으로 건강 유의사항 안내 |
| | 주의보· 경보해제 | <ul style="list-style-type: none"> • 학교 등 기관별 실내외 방역 및 청소 • 미세먼지 농도가 낮은 시간에 창문을 열어 실내 환기 • 환자 발생 여부를 파악하여 휴식 등 적정 조치 |

4. 태풍·집중 호우

| | | |
|----|---|--|
| 목적 | 폭풍우를 동반하는 태풍과 짧은 시간 동안 특정지역에 동시다발적으로 많은 비가 내리는 호우로부터 유아와 교직원의 안전을 보호한다. | |
| 역할 | 비상시 초기 대응 및 교직원들의 기본 역할을 수행한다. | |
| | 유치원장 | <ul style="list-style-type: none"> • 재난방송을 청취하여 태풍·집중호우 주의보·경보를 확인한다. • 기상청의 태풍·집중호우 관련 기상예보를 토대로 유치원 실정에 맞게 등·하원시간 조정, 단축수업, 휴업 등을 검토하며, 그 결과를 교직원과 유아(학부모)에게 신속히 알린다. • 기상청의 태풍·집중호우 주의보(태풍으로 인한 강풍·풍랑·호우가 예상될 때, 6시간의 강우량이 70mm 이상 내릴 것으로 예상될 때 또는 12시간 강우량이 110mm 이상 내릴 것으로 예상될 때) 발령시 다음과 같은 조치를 실시한다. <ul style="list-style-type: none"> - 유치원 및 유관기관의 비상연락망을 점검·확인한다. - 지역 내 저지대(지하로) 및 상습침수구역의 위치를 교직원에게 알린다. - 교사들에게 태풍·집중호우 대비 유아 행동요령의 교육 실시를 지시한다. - 유치원 내 취약요인 점검을 위한 안전점검반을 편성·운용한다. - 침수·단전 등에 대비한 준비사항을 점검한다. - 유치원 내 붕괴, 산사태, 침수 등 위험요인에 대한 안전조치를 한다. (접근금지 표시, 배수로 청소, 옥상 배수관 점검 등) • 기상청의 태풍·집중호우 경보(태풍으로 인한 강풍·풍랑·호우 등으로 인한 직접적인 피해가 예상될 때, 6시간의 강우량이 110mm 이상 내릴 것으로 예상될 때 또는 12시간 강우량이 180mm 이상 내릴 것으로 예상될 때) 발령시 다음과 같은 조치를 실시한다. <ul style="list-style-type: none"> - 필요시 등·하원시간 조정, 휴업 등의 학사행정 조치를 결정하고 전파한다. - 교사들에게 태풍·집중호우 대비 유아 행동요령의 재교육 실시를 지시한다. - 유아들의 교외 학습활동(현장학습, 체험활동 등)을 검토·조정한다. - 토석류 붕괴, 산사태 등 학교 내 위험지역 접근을 막는다. - 등·하원시 위험상황(침수, 통학로 소실 등)을 확인하여 알리고 대응조치를 실시한다. • 피해 발생 시 피해상황을 파악하여 교육청 및 유관기관에 보고한다. |
| | 교사/직원 | <ul style="list-style-type: none"> • 태풍·집중호우 주의 또는 경보 발령시 다음과 같은 행동요령에 대한 안전교육을 실시한다. <ul style="list-style-type: none"> - 저지대나 상습 침수지역은 우회하여 등원한다. - 침수가 예상되는 지하시설은 출입을 금지한다. - 공사장, 하천, 배수로 주위는 위험하므로 접근하지 않는다(익사위험). - 전신주, 가로등, 신호등, 고압전선 근처는 접근하지 않는다(감전위험). - 벼락이 치면 최대한 몸을 낮추고 건물 안이나 낮은 곳으로 대피한다. - 가급적 혼자서 다니지 말고 친구, 선배 등과 함께 동행한다. - 강풍에 날리는 간판 등 물건들을 조심해야 한다. - 호우로 걸기가 어려울 경우 가까운 곳에 있는 안전한 건물로 피한다. - 유치원 내 붕괴우려지역(공사장 주변, 옹벽, 경사지 등)에 접근하지 않는다. • 강풍에 대비하여 유리창, 출입문을 꼭 닫는다. • 물이 새는 곳이나 파손된 곳을 발견하면 선생님께 알리도록 유아들을 지도한다. |
| | 시설관리자 | <ul style="list-style-type: none"> • 태풍·집중호우로 인한 유치원 시설물의 침수, 파손, 붕괴 가능성을 수시로 점검한다. • 유치원장/사고지휘관으로부터 지시받은 사항들을 실행한다. |

5. 식중독

| 목적 | 식품섭취로 인해 유해한 미생물이나 유독물질에 의한 감염성 질환 또는 독소형 질환인 식중독 발생 시 신속한 대처를 통해 학생들의 건강을 보호한다. | | |
|------|--|---|--|
| 대응절차 | 대응1단계 | <p><식중독 발생 감시단계></p> <p>- 담임교사의 병결 유아 수 파악 및 보건교사의 모니터링(보건실 이용자 수, 집단환자 발병 등) 등 유치원단위 감시체계 운영을 통해 식중독 발생 여부 감시</p> | |
| | 대응2단계 | <p>식중독 의심환자 발견 단계</p> <p>-유치원장은 동일한 원인으로 추정되는 설사 등 식중독 유사증세 환자가 2인 이상 동시에 발생한 경우, 인지 즉시 관할 교육청과 시·군·구(보건소)에 신고</p> <p>-유치원장 주재 대책회의와 보건소 등 방역당국 협조를 통해 초동단계 신속 대응조치를 강구</p> | |
| | 대응3단계 | 역학조사 단계 (신고 당일) | <ul style="list-style-type: none"> • 역학조사 전 사전조치 사항을 확인한다. <ul style="list-style-type: none"> - 의심 환자에게 약물·급식·급수 중단, 의심환자·급식관계자 귀가 보류 및 현장 보존 • 유치원장 책임 하에 「유치원 식중독 대책반」을 가동한다. <ul style="list-style-type: none"> - 응급환자 이송, 학사행정 조치, 언론대응*, 치료 및 보상대책을 마련한다. * 식중독 발생상황은 정확하고 일관된 정보제공을 위해 유치원에서 직접 언론대응을 자제하고 지자체, 지방식약청 등 방역당국에 문의토록 안내 - 급식중단 여부 결정 및 후속조치(가정통신문 등)를 실행한다. - 관계기관(보건소, 교육청 등)과 정보를 공유한다. • 역학조사의 원활한 진행에 협조한다. <ul style="list-style-type: none"> - 유아 지도, 가검물 채취 (환자, 급식 종사자, 먹는 물, 보존식, 조리기구 등) |
| | | 환자발생 익일 이후 -환자 완치 단계 | <ul style="list-style-type: none"> • 추가 의심환자 및 환자의 치료 상태는 담임선생님 또는 보건선생님께 보고하도록 지도한다. • 식중독 환자 완치 시까지 환자 발생 현황을 교육청에 보고한다. • 교내 방역 및 개인위생지도를 강화한다. <ul style="list-style-type: none"> ※ 역학조사 이후 보건소 등 방역당국과 협의하여 소독 등을 실시한다. • 역학조사 결과에 따른 후속조치를 실시한다. <ul style="list-style-type: none"> - 식중독 원인조사 결과를 사고 발생 후 1개월 이내에 교육청에 보고한다. - 귀책사유 유무에 따라 급식업체와의 계약해지 등을 검토한다. - 환자 치료비를 학교안전공제회에 청구한다. |

6. 폭염

| | | |
|----|--|--|
| 목적 | 통상 30℃ 이상의 불볕더위가 계속되는 현상인 폭염에 의한 열부종, 열사병, 열경련, 열실신, 일사병, 열탈진 등의 온열질환으로부터 학생과 교직원의 건강과 생명을 보호한다. | |
| 역할 | 비상시 초기 대응 및 교직원들의 기본 역할을 수행한다. | |
| | 유치원장 | <ul style="list-style-type: none"> • 기상청의 폭염 관련 기상예보를 토대로 유치원 실정에 맞게 등·하원시간 조정, 단축수업, 휴업 등을 검토하며, 그 결과를 교직원과 유아(학부모)에게 신속히 알린다. • 기상청의 폭염주의보(일 최고기온 33℃ 이상인 상태가 2일 이상 지속될 것으로 예상될 때) 발령 시 이를 교사들에게 알려 유아들의 야외활동을 자제시키도록 한다. 또한 비상상황에 대비한 비상연락망(교내 및 주민자치센터, 소방서, 경찰서 등의 관계기관)을 점검·확인한다. • 기상청의 폭염경보(일 최고기온 35℃ 이상인 상태가 2일 이상 지속될 것으로 예상될 때) 발령 시 이를 교사들에게 알려 유아들의 야외활동을 금지시키도록 한다. • 폭염에 의한 온열질환자 발생시 유치원의 응급의료체계를 가동한다. |
| | 교사/직원 | <ul style="list-style-type: none"> • 폭염주의보 발령을 통보받은 경우, 다음의 사항을 실행한다. <ul style="list-style-type: none"> - 폭염대비 유아 행동요령 교육을 실시한다. - 쉬는 시간 및 점심시간의 실외·야외활동을 자제시킨다. - 체육활동 등의 실외수업은 그늘이나 강당에서 실시한다. • 폭염경보 발령을 통보받은 경우, 다음의 사항을 실행한다. <ul style="list-style-type: none"> - 쉬는 시간과 점심시간에 유아들의 실외·야외활동을 금지시킨다. - 체육활동 등의 실외수업은 실내수업으로 대체한다. • 폭염에 의한 환자 발견시 생명이 위험한 긴급상황임을 인식하고, 119 연락 및 현장에서 몸을 차게 식히는 등 다음과 같은 응급조치를 한다 <ul style="list-style-type: none"> - 시원한 장소(통풍 잘되는 그늘, 에어컨이 작동되는 실내 등)로 옮긴다. - 옷을 벗긴 후 노출된 피부에 물을 뿌리고, 부채나 선풍기 등으로 몸을 차게 식힌다. 만일 얼음주머니가 있을 경우 이마, 목, 겨드랑이, 가랑이 등에 대어 몸을 식힌다. - 환자의 응답이 명료하고 의식이 뚜렷한 경우 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 차가운 물이나 음료수(스포츠 드링크)를 먹인다. ◦ 땀을 많이 흘렸을 경우 염분(식염수 → 물 1ℓ에 소금 1~2g)을 섭취케 한다. ◦ 필요시 119에 연락한다. - 환자의 응답이 불분명하거나 의식이 없는 경우 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 119에 연락한다. ◦ 불렀을 때나 자극을 가했을 때 반응이 이상하거나 응답이 없거나 토하는 증상을 보이면 옷을 벗기고 몸을 식히며 수분섭취를 금지한 후 의료기관으로 이송시킨다. |
| | 보건 담당교사 | <ul style="list-style-type: none"> • 유치원 급식시 식중독 사고가 일어나지 않도록 점검한다. • 학생들의 건강상태를 수시로 점검하며 폭염에 취약한 질환자(고혈압, 심장병, 뇌졸중 등의 심뇌혈관질환자와 과체중자)를 특별관리한다. |

7. 폭발사고

| | |
|----|---|
| 목적 | <p>보일러 과열, 가스누출, 화학(위험)물질의 유출, 사람에 의한 폭발물 설치, 자연재해 등의 결과로 폭발사고나 사건이 발생할 수 있다. 폭발사고가 발생하는 경우에 유치원이 취해야 할 절차에는 다음과 같은 것들이 포함된다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대피 프로토콜 - 가정복귀(학생/학부모 인계) 프로토콜 - 응급의료 프로토콜 - 정신건강치료 프로토콜 |
| 역할 | <p>폭발을 목격한 교직원, 방문객 등은 화재경보기를 작동시킨 후 폭발사고가 발생했음을 유치원장과 119에 신고한다. 폭발사고 현장지휘관(소방관/경찰관)이 도착하면 지휘권을 이들에게 넘기고 이들의 지시에 따르고 협조한다. 또한 소방당국으로부터 건물의 안전성이 입증되기 전까지 어느 누구도 건물에 다시 들어가서는 안 된다.</p> |

8. 화학물질 누출사고

| | | |
|----|---|--|
| 목적 | <p>화학물질 또는 위험물질의 누출로부터 유아와 교직원의 생명 및 유치원재산을 보호한다.</p> | |
| 역할 | 비상시 초기 대응 및 교직원들의 기본 역할을 수행한다. | |
| | <p>유치원장</p> <ul style="list-style-type: none"> • 119와 112에 전화를 걸어 응급구조기관과 경찰에게 사고발생을 알린다. • 역대피 또는 대피소 대피 등 어떤 절차를 가동시킬 것인가를 결정한다. • 필요한 경우 학교시설물 관리자에게 환기시스템을 끄도록 지시한다. • 유치원재산을 보호하기 위한 적절한 조치를 취한다. • 사고 발생 상황을 파악해야 하는 이해관계자(교육청/관련기관)에게 사고로 인한 상황과 취해진 조치가 무엇인지 알리고, 이들에게 상황 변화에 따라 업데이트된 정보를 제공한다. • 라디오, TV, 인터넷 등의 정보매체를 통해 사고 관련 상황을 파악한다. • 만일 대피하는 것이 더 안전하다고 결정한 경우, 도로나 차량 등을 통해 안전한 장소로 이동하여 다시 집합할 것을 지시한다. • 사고발생과 이에 따른 후속조치, 학생들이 모여 있는 장소 등에 관한 정보를 배포하고 필요시 가정 복귀 절차의 실행을 준비한다. • 관련기관으로부터 사고로 인한 위험이 모두 해소되어 유치원이 다시 안전해졌다는 것을 통보받기 전까지 어느 누구도 유치원으로 다시 들어가지 못하도록 한다. • 임시휴업 등 학사운영에 대한 사항을 결정한다. • 사고발생 및 진행에 따라 취한 모든 활동들을 기록해 놓는다. <p>교사/직원</p> <ul style="list-style-type: none"> • 유아들이 즉시 위험인접지역으로부터 벗어날 수 있도록 이동시킨다. • 유치원 사고지휘관으로부터 대피소 대피를 지시받은 경우 이를 실행한다. • 사고로 인한 위험성이 존재하는 동안 유아들과 함께 행동한다. • 실종 또는 부상유아가 있는 경우 이를 유치원 사고지휘관에게 보고한다. • 안전하다는 신호를 받기 전까지는 안전지역에서 머물도록 한다. • 건물이 파손된 경우 건물 안 또는 밖의 안전지역으로 대피한다. 만일 대피절차를 실행하였다면 안전하다는 신호를 받기까지 절대로 다시 건물로 들어가지 않는다. • 사고에 따라 취한 모든 행동에 대한 기록을 유지한다. | |

9. 현장체험활동에서의 사고

| | | |
|----|---|--|
| 준비 | 현장체험활동에 사용할 버스에는 항상 응급상자, 소화기, 손전등, 비상경고장비(교통사고 안내판, 야광조끼 등) 등을 갖추고 있어야 한다. | |
| 역할 | 비상시 초기 대응 및 교직원들의 기본 역할을 수행한다. | |
| | 유치원장 | <ul style="list-style-type: none"> - 사고현장에서 필요로 하는 차량을 찾아 보내거나 현장체험활동 인솔교사를 지원할 교직원을 사고 현장으로 파견한다. - 사고 현장에 필요한 지원이나 물자가 무엇인지를 확인하여 조치를 취한다. - 버스 탑승객의 이름, 상태, 사고 현장에서 사람들이 이송된 경우 그 장소 등에 대한 정보를 확보한 후, 교육청과 학교의 부모연락 담당자에 이를 통보한다. - 필요한 경우, 부상자를 치료하는 응급요원(또는 이송병원의 치료의사)에게 학교가 보유한 특별배려유아들에 대한 의료 관련 정보를 제공한다. - 「가정복귀(유아/학부모 인계) 프로토콜의 실시가 필요한지를 판단하여 결정한다. - 「외상 후 스트레스의 모니터링과 치료」 프로토콜의 실시가 필요한지를 판단하여 결정한다. |
| | 인솔교사 (책임자) | <ul style="list-style-type: none"> - 비상대응기관(119, 112)에 응급지원을 요청한다. 이 경우 사고가 발생한 위치, 사고의 심각성, 부상자, 현재 버스에 비치된 장비 등을 통해 자신이 할 수 있는 대응활동과 지원을 필요로 하는 활동 그리고 사고로 인한 2차적 위험상황(화재 등)이 일어날 가능성에 대해 정확하게 알린다. - 사고 발생시 버스기사에게 주차브레이크를 작동하고, 시동을 끄며, 비상등을 켜도록 한다. - 사고로 인해 필요한 후속의 대응행동을 실행하기 전까지 유아들이 버스 안에서 침착하게 있도록 지도한다. - 버스기사에게 사고에 의한 화재와 같은 2차적인 위험상황이 일어날 가능성이 있는지를 주의 깊게 확인하도록 한다. - 후속차량에 의한 추돌을 방지하기 위해 버스가 사고로 인해 정차 중이란 것을 다른 차량들에게 알리기 위한 조치를 실행한다. - 유아들을 버스 안에서 대기하도록 하는 것이 안전한지에 대한 의사결정을 내린다. 만일 화재나 다른 차량에 의한 추돌 등과 같은 2차적인 위험이 발생하지 않는 한 유아들은 안전한 버스 안에서 대기하도록 지시한다. 부상자가 발생한 경우에도 이러한 부상을 더욱 심각하게 만들 수 있는 추가적인 부상 위험이 존재하지 않는 한 부상자를 버스 밖으로 옮기지 않는다. - 필요한 경우 응급조치를 실시한다. - 유치원장/사고지휘관 또는 응급대응기관이 사고로 인한 상황 변화에 관한 정보를 알 수 있도록 규칙적으로 상황 변화를 알려준다. - 만일 유아들이 사고버스에서 다른 장소(병원, 피난장소, 다른 버스)로 이송된 경우에는 이에 관한 기록을 작성하고 이에 대한 정보(이송된 학생의 이름 등)를 유치원장/사고지휘관에게 보고한다. - 유치원과 차량의 추가적인 부상이나 사고가 일어나지 않도록 보호하기 위한 조치를 취한다. - 사고에 대한 증거들이 보존될 수 있도록 사고현장을 유지한다. - 일반적인 상황에서는 경찰의 지시가 있기 전까지 차를 이동시키지 않는다. - 구급요원들의 지시에 협조한다. - 사고처리가 종결된 이후 사고보고서를 작성한다. |

10. 방사능 방재

| | | |
|----|---|---|
| 목적 | 원자력시설의 손상에 의한 방사선 누출시 유아와 교직원을 안전하게 보호한다. | |
| 역할 | 비상시 초기 대응 및 교직원들의 기본 역할을 수행한다. | |
| | 유치원장 | <ul style="list-style-type: none"> • 원전사고 발생 시 방송을 청취하면서 지자체의 안내에 따른다. • 방사능방재대책본부의 안내에 따라 대피소 대피, 역대피, 방호약품 복용 등에 관한 지시를 내린다. |
| | 교사/직원 | <ul style="list-style-type: none"> • 청색비상시/옥내대피(원자력시설 주요 안전장치의 손상이 발생하거나 발생될 우려가 있을 때 발령, 방사선 영향이 원자력시설 부지 내로 국한 되는 경우) <ul style="list-style-type: none"> - 신속하게 경보를 전파한 후 유아들의 교실 입실을 유도한다. - 유아용 방호복과 방독면을 확인한 후 수령 및 지급한다. - 실내 에어컨과 환풍기를 차단한다. - 갑상선 방호약품을 확인하고 수령한다. - TV, 라디오, 전화 등 상황파악 후 방호약품을 유아들에게 전달한다. - 학부모의 유치원방문 자제를 요청한다. • 적색비상시/소개시(원자력시설의 최후 방벽에 손상이 발생될 우려가 있을 때 발령, 방사선 영향이 원자력시설 부지 밖으로 미칠 것으로 예상되는 경우) <ul style="list-style-type: none"> - 유아의 이상 유무를 파악하여 관련기관에 통보한다. - 시.군 지원차량의 이동경로와 시간을 확인한다. - 유아 방호복 및 방독면 착용상태를 확인한다. - 갑상선 방호약품을 지시에 따라 복용한다. - 교실을 벗어날 때에는 백색 타월로 소개 여부를 표시한다. - 구호소 도착시 인원파악 및 건강점검 후 유관기관에 보고한다. - 대책본부의 안내에 따라 방호약품의 복용을 지도한다. |
| | <p>※ 방호약품은 방사선 누출에 의한 대기 중의 방사성 요오드(옥소)로부터 갑상선을 보호하기 위해 방사능방재대책본부의 안내에 따라 복용하는 안정화요오드를 말한다.</p> | |

부록2. (재난 발생 시 대처방법)

1. Drop-Cover-Hold

| | | |
|----|---|---|
| 목적 | Drop-Cover-Hold는 사전경고 없이 갑작스러운 폭발, 건물 붕괴, 태풍, 지진 등에 의해 교실 천장과 벽 등에 놓인 물건들이 떨어지거나, 교실 외부에서 날아오는 파편들로부터 학생과 교직원들이 스스로 몸을 보호하기 위해 실행되는 절차이다. | |
| 역할 | 교직원들은 아래의 절차의 개발, 실행, 평가에 참여한다. | |
| 절차 | 실내절차 | <ul style="list-style-type: none"> • 바닥으로 몸을 낮춘다. • 튼튼한 테이블, 책상 또는 그 밖의 가구 밑으로 들어가서 몸을 보호한다. 만일 자신이 있는 곳에 이를 위한 적합한 가구가 없다면, 자신의 팔로 얼굴과 머리를 보호한다. • Drop-Cover-Hold를 그만하라는 지시가 있을 때까지 테이블 밑에서 자세를 유지한다. • 교직원들은 유치원장(유치원사고지휘관)의 지시가 있거나 또는 밖으로 대피하는 것이 더 안전하다고 결정했을 때, 유아들을 사전에 지정해 놓은 장소로 대피시킨다. • 교직원과 유아는 대피 시에 엘리베이터를 사용하지 않아야 한다. |
| | 실외 절차 | <ul style="list-style-type: none"> • 건물, 가로수, 전신주 등과 떨어진 장소로 이동한다. • 땅바닥을 향해 몸을 낮춘다. • 자신의 팔을 이용하여 얼굴과 머리를 보호한다. • 교직원은 유치원장(유치원사고지휘관)의 지시가 있거나 또는 대피하는 것이 더 안전하다고 할 때, 유아들을 사전에 지정해 놓은 장소로 대피시킨다. |
| | 차량 이동 중의 절차 | <ul style="list-style-type: none"> • 즉시 차량의 속도를 줄여서 정차시킨다. • 모든 유아/교직원들에게 차량 안에 머물도록 지시한다. • 그렇게 하는 것이 안전할 때 조심해서 차량을 운전하거나 차량 밖으로 대피한다. |

2. 대피

| | | |
|----|--|---|
| 목적 | 대피는 화재, 폭발, 불법침입자, 위험물질 유출 등으로 인해 건물 안에 있는 것보다 건물 밖으로 나가는 것이 더 안전하다고 판단한 경우 교직원, 유아, 방문객 등이 운동장, 체육관 또는 유치원 밖의 안전지대로 안전하게 도착할 수 있도록 하기 위해 실행되는 절차이다. | |
| 역할 | 비상시 초기 대응 및 교직원들의 기본 역할을 수행한다. | |
| | 유치원장 | <ul style="list-style-type: none"> • 119(112 포함)와 교육청 담당자에게 즉시 전화를 걸어 유치원 안전사고로 인해 유아들을 대피시키고 있음을 알린다(상황에 따라 통화담당자를 지정한다). • 화재경보기, PA시스템 또는 확성기를 사용하여 건물 안에 있는 사람들에게 건물 전체 또는 건물 내 특정지역으로부터 대피해야 하는 상황이 발생하였다는 사실을 알릴 것을 지시한다. • “주의를 집중해주시기 바랍니다. 건물 밖으로 대피해야 합니다. 담임선생님들은 즉시, 유아들을 각자 지정된 장소로 대피해 주시기 바랍니다. 또한 선생님들은 대피 시 출석부를 지참하고 지정 장소에 도착하자마자 유아인원을 확인해주시기 바랍니다.” • 유치원안전사고가 발생한 위치와 비상상황의 형태에 따라 대피경로를 결정하고, 변경에 관한 정보를 제공한다. • 필요시 특별배려자의 대피를 도와주기로 지정된 교직원에게 이들의 대피행동을 도와줄 것을 지시한다. • 상황을 모니터링하고 필요한 경우 지시사항을 업데이트하거나 추가한다. • 다시 건물 안으로 들어간다거나, 원래의 장소로 돌아가는 것이 더 안전한 경우 벨, 무전기, PA시스템, 전령 또는 확성기 등을 이용하여 이를 알린다. |
| | 교사 | <ul style="list-style-type: none"> • 지정된 비상대피로 또는 유치원장/사고지휘관이 지시한 경로를 따라 건물 바깥으로 나가도록 지시한다. 건물 각 층의 평면도에 표시된 대피계획도는 각 교실 내부의 전등스위치 옆에 부착해 놓아야 한다. • 1차 비상대피로가 막혀있다거나 위험한 상황인 경우에 2차 대피로를 이용한다. 대피가 이루어지는 동안 비상 커뮤니케이션을 통해 안전한 대피경로와 건물 내의 대피장소를 선택한다. • 교실을 떠날 때 문을 잠그지 않은 상태로 문을 닫고 불을 끈다. • 유아 또는 교직원의 소지품들로 인해 대피행동을 멈춰서는 안 된다. • 출석부, 전화번호부, 교실 비상배낭(Go-Kit), 그 밖의 비상용품을 지참하고 대피한다. • 건물 밖으로 나오는 동안 화장실, 복도, 편의시설 등을 체크한다. • 지정된 건물 밖의 대피지역으로 이동한다. • 건물 밖 대피지역이나 건물 내부의 대피지역에 도착하면 즉시 부상자 발생 유무를 확인한다. • 대피장소에 도착한 후 유아 수를 확인하고 실종자 또는 부상자가 있는 경우 즉시 유치원장/사고지휘관에게 보고한다. • 추가적인 지시가 있을 때까지 대피지역에서 대기한다. |
| | 행정직원 | <ul style="list-style-type: none"> • 방문자 기록지와 교외 출입허가자 기록지를 지참하여 대피지역으로 이동한다. • 교사들로부터 인원점검 결과를 취합하여 학교장/사고지휘관에게 부상 유아와 부상 교직원에게 관한 사항을 알린다. |

3. 역대피

| | | |
|----|---|--|
| 목적 | 유치원 건물 바깥보다 건물 안에 있는 것이 더 안전한 상황, 즉 악천후, 지역사회에서의 비상상황 발생, 조직범죄활동 또는 학교 밖에서의 위험물질 유출 등과 같은 학교안전사고가 발생한 경우에 실행된다. | |
| 역할 | 비상시 초기 대응 및 교직원들의 기본 역할을 수행한다. | |
| | 유치원장 | <ul style="list-style-type: none"> • 유치원 건물 바깥에 있는 유아와 교직원들을 건물 안으로 들어오도록 하기 위한 역대피 명령을 내린다. PA시스템, 메가폰, 무전기, 전화, 메신저 등을 활용하여 유아와 교직원들을 건물 안으로 집합시킨다. • 교육청 관계자에게 상황을 통보한다. • 119 또는 112에 신고한다. • 라디오, 인터넷, 기타 매체를 통해 발생한 학교안전사고에 관한 정보를 모니터링하는 교직원을 지명한다. • 외부 문과 창을 닫고 잠근다. • 재난안전담당자 또는 안전담당자와의 접촉을 유지하면서 유치원안전사고가 전개되는 상황 변화에 따라 Drop-Cover-Hold 또는 대피소 피난 등의 추가적인 절차를 실시할 필요가 있는지 협의한다. |
| | 교사/직원 | <ul style="list-style-type: none"> • 가장 가까운 건물 입구를 통해 즉시 유아들을 교실 또는 건물 내의 안전한 장소로 이동시킨다. • 유아나 교직원 어느 누구도 건물 밖에 있지 않도록 한다. • 모든 외부 문과 창을 닫고 잠그도록 지시한다. • 만일 건물 안으로 이동하는 것이 위험한 경우, 건물 밖에 있는 교직원들은 유아들에게 안전성이 확보되어 지정된 유치원 내 또는 유치원 밖 장소로 이동하여 집합하도록 지시한다. • 교사들은 모든 유아들에 대한 출석을 확인하고, 실종유아가 있는지 확인하여 이를 유치원장/사고지휘관에게 보고한다. • 유치원장/사고지휘관 또는 공공안전담당자(소방관, 재난안전전문가 등)로부터의 추가적인 지시를 기다린다. • 위협요인이 완전히 사라지기 전까지 유치원의 주출입구를 감시한다. |

4. 대피소 피난

| | | |
|----|--|--|
| 목적 | 비상사태가 발생하는 동안 유아, 직원, 시민 등이 학교 내에 설치된 대피시설을 사용할 수 있도록 하는 것을 말한다. | |
| 역할 | 비상시 초기 대응 및 교직원들의 기본 역할을 수행한다. | |
| | 유치원장 | <ul style="list-style-type: none"> • PA시스템, 무전기, 전화기, 메가폰을 사용하여 다음과 같은 안내방송을 실시한다. “주의를 집중해 주시기 바랍니다. 비상사태가 발생하여 대피소 피난절차를 실시합니다. 유아와 교직원들은 지정된 대피장소와 안전지대로 이동하십시오. 건물 밖에 있는 모든 직원과 유아들은 즉시 건물 안으로 대피하십시오.” • 학교 건물 바깥에 있는 유아와 교직원들이 건물 안으로 들어오도록 하기 위한 역대피 명령을 내린다. PA시스템, 메가폰, 무전기, 전화, 메시지를 활용하여 학생과 교직원들을 건물 안으로 집합시킨다. • 모든 외부 문과 창을 닫고 잠그도록 지시한다. • 필요하다면 외부의 공기가 건물 안으로 들어오지 못하도록 건물의 냉난방과 환기시스템을 차단할 것을 지시한다. • 교육청에 학교가 대피소 피난을 실시하였음을 통보한다. • 라디오, 인터넷, 기타 매체를 통해 대피소 피난을 유발시킨 유치원안전사고의 상황에 관한 정보를 모니터링하는 교직원을 지명한다. • 재난안전요원과의 접촉을 유지하며 이들과의 긴밀한 협의를 실시한다. • 유치원안전사고에 의한 상황 변화에 따라 필요한 안내방송을 할 수 있도록 준비한다. |
| | 교사/직원 | <ul style="list-style-type: none"> • 유아들을 지정된 장소 즉 창문이 없는 방, 지하실 등 안전한 장소로 이동시킨다. • 필요하다면 유아들에게 무릎을 꿇어 자세를 낮추고, 손으로 머리를 감싸고 있도록 지시하여 날아올 수 있는 파편 등으로부터 자신들의 몸을 보호할 수 있도록 한다. • 만일 건물 바깥에 있는 경우라면 유아들에게 유치원 건물 내부의 안전한 지역 또는 그 밖의 적절한 대피장소로 들어갈 것을 지시한다. • 돌풍이나 태풍 등의 악천후로 인해 건물이나 대피소 안으로 들어갈 시간적 여유가 없는 경우, 가장 가까운 계곡의 나무나 전봇대 등이 없는 배수로나 낮은 장소로 이동해 쭈그리고 앉거나 누워있도록 한다. • 건물 내부로 이동시 유해한 화학연기 등에 노출될 수 있는 경우, 이러한 연기가 닿지 않는 장소로 유아들을 이동시킨다. • 유치원장/사고지휘관 또는 긴급구조대로부터 바깥이 안전해졌으니 대피소에서 나와도 된다는 통보를 받기 전까지 모든 유아들이 대피소 안에 머물도록 지시한다. |
| | 시설관리자 | <ul style="list-style-type: none"> • 유치원장/사고지휘관 또는 응급구조대, 경찰관의 지시에 따라 전기,가스, 수도시설을 잠근다. • 난방,환기,냉방 등의 공기순환시스템을 잠그라는 지시가 있을 때 이를 실행한다. • 발생한 유치원안전사고의 유형에 따라 필요한 경우 대피소가 마련된 건물의 현관에 ‘대피소’라는 것을 알리는 안내카드를 부착한다. 그러나 흥기난동, 불법침입, 폭력을 일으킬 수 있는 자가 유치원 내 건물에 들어왔다는 것은 알고 있으나 이를 제압하지 못한 상황에서는 ‘대피소’ 안내카드를 사용하지 않는다. |

5. 락다운

| | | |
|----|--|--|
| 목적 | <p>흥기 난동이나 불법침입 사건이 발생한 경우 시간장벽(time barrier)을 만들어내기 위한 초기의 물리적 대응방안이다. 이를 통해 안전한 장소를 확보한 후, 그곳으로의 침입을 막기 위해 문에 장애물을 설치하고 대피방안 또는 필요한 대응책을 준비한다.</p> | |
| 역할 | 유치원장 | <p>비상시 초기 대응 및 교직원들의 기본 역할을 수행한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • P/A시스템, 무전기, 전화 또는 확성기를 사용하여 다음의 내용을 전달한다. “주의를 집중해주시기 바랍니다. 비상상황이 발생하여 지금 락다운을 실시합니다.” • 112 신고자를 지정하고, 그는 학교명과 주소, 비상상황을 설명하고 학교가 락다운을 실시하였다는 사실과 불법침입자의 인상착의와 소지한 흥기, 학교의 사건지휘소 위치 등을 전달한다. 추가적인 정보들을 제공하기 위해 전화통화 상태를 계속 유지하도록 지시한다. • 건물 외부에 있는 교직원들과 유아들에게 즉시 유치원 밖 집합장소로 이동할 것을 통보하고, 유아들의 소재를 파악한 후 이들을 재배치할 수 있도록 준비한다. • (체험학습 후 돌아오는 버스가 있는 경우) 버스의 배차담당자 또는 운전 기사를 관리하는 용역회사에 유치원으로의 운행을 중단하고 지정된 장소로 이동할 것을 통보한다. • 교육청에 락다운이 실시되고 있음을 알린다. |
| | 교사/직원 | <ul style="list-style-type: none"> • 모든 유아들이 교실로 들어가도록 한다. • 교실의 문을 잠그고, 안을 볼 수 없도록 창문의 블라인드를 내린다. • 흥기소자자/불법침입자가 문으로 들어올 수 없도록 커다란 물건들을 옮겨 놓는다. 이를 위해 이동이 가능한 의자 등의 물건들을 활용한다. • 출석을 확인하여 실종된 유아 또는 자신의 교실에 피신 중인 유아나 방문객에 대한 사항을 유치원 사고지휘관에게 알린다. • 교직원과 유아들은 큰소리를 지른다거나 흥기소자자/불법침입자의 얼굴이나 신체 등을 향해 물건을 던짐으로써 이들이 흥기를 제대로 사용할 수 없도록 하기 위한 모든 행동을 준비한다. • 유치원 사고지휘관으로부터 위협상황이 해소되었다는 것을 전달받는다거나 창문 등을 통한 안전한 이동경로를 확보하기 전까지 아무도 밖에 나가지 못하도록 한다. |
| | 행정직원 | <ul style="list-style-type: none"> • 응급구조기관 등과 유치원 사고지휘관으로부터의 추가적인 지시를 기다리며 전화기 옆에 대기한다. • PA시스템, 전화, 컴퓨터 또는 그 밖의 방법을 통해 교실 상황을 원격으로 확인한다. • 유치원장/사고지휘관의 지휘소 설치를 지원한다. |
| | 시설관리자 | <ul style="list-style-type: none"> • 물류차량의 출입문을 포함하여 모든 출입문을 닫고 잠근다. • 물류차량기사, 작업자, 용역직원 등이 건물 내의 안전한 장소에서 문을 잠그고 있도록 지시한다. |

6. 응급의료

| | | |
|----|--|---|
| 목적 | 유치원 안전사고 등에 의한 응급환자 발생시 신속한 대응을 통한 유치원 응급의료체계의 실현과 이를 통한 환자의 생명과 건강을 보호한다. | |
| 역할 | 비상시 초기 대응 및 교직원들의 기본 역할을 수행한다. | |
| | 유치원장 | <ul style="list-style-type: none"> • 교직원에게 119 전화를 걸도록 지시하고, 필요하면 응급구조요원들이 요구하는 정보를 제공할 것을 지시한다. • 119 구급대원이 학교에 도착하는 즉시 사고 현장으로 갈 수 있도록 구급대원이 오는 장소에 직원을 미리 보내 놓는다. • 병원으로 이송되는 경우 부상자 곁에서 이들과 함께 동행할 수 있는 교직원을 배치한다. • 부상자가 유치원의 유아 또는 교직원인 경우 부모, 보호자 또는 그 밖의 적합한 가족구성원에게 부상(질환)의 형태, 현재 상황, 취해진 응급조치, 부상자가 이송된 병원이 어디인지 알린다. • 부상유아(교직원)에 관한 의료 관련 정보를 후송병원에 명확하게 전달한다. • 응급의료 프로토콜의 가동과 관련하여 교직원들이 알아야 할 사항을 알려준다. • 유치원안전사고와 관련하여 취한 모든 활동들을 기록한다. • 응급환자를 발생시킨 유치원안전사고와 관련된 유아와 교직원들에게 '정신건강 치료' 절차의 시행 여부에 관한 의사결정을 내린다. |
| | 교사/직원 | <ul style="list-style-type: none"> • 즉각적으로 상황을 파악한다. 우선, 교사 자신이 현장에 안전하게 접근할 수 있는지 확인한다. • 부상이나 질환의 심각성을 파악하고, 응급의료상황이 발생했을 때 즉각적으로 보건교사/유치원장/사고지휘관에게 이를 알린다. • 즉각적으로 119에 전화를 걸거나 다른 누군가에게 119에 전화하도록 한다. 유치원명, 주소, 응급의료상황이 발생한 장소(건물명, 층수, 교실번호), 질환 또는 부상의 형태, 환자의 나이 등에 관한 사항을 제공하기 위한 준비를 해놓는다. • 환자의 신체에서 흘러나오는 피로 인해 감염되지 않도록 자신을 보호한다. • 응급의료인력(응급구조요원, 간호교사, 해당 응급처치 자격소지자 등)의 도움이 도착하기 전까지 자신이 받았던 응급처치 훈련의 수준에 맞는 응급처치를 실행한다. • 부상자의 호흡이 없거나 맥박이 뛰지 않는 경우 다른 사람에게 자동제세동기(AED, 심장충격기)를 가져오도록 말하고, AED가 도착하여 사용할 수 있기까지 심폐소생술(CPR)을 실시한다. 만일 AED 사용법을 모르는 경우, 이에 관한 훈련을 받은 사람에게 연락하여 사용법에 대한 지시를 들어가며 AED를 사용한다. |

부록 3. 상황별 처치 방법

□ 일반생활 응급처치

코의 상처 (코피, 비출혈)

둔탁한 물건 등에 의해 코에 충격을 받거나 고혈압, 고도의 변화 등에 의해서 발생된다.

처치

- 1) 머리를 약간 앞으로 숙여 혈액을 삼키거나 기도로 흡입되는 것을 방지한다.
- 2) 코뼈 바로 아래 부분을 5~10분간 눌러준다.
- 3) 콧등을 얼음주머니 등으로 대어주거나 코 아래 윗입술 바로 위를 압박한다.
- 4) 출혈이 멈추었더라도 바로 코를 풀지 않도록 한다.

코피 주의사항

피(비출혈)가 20분 이상 지속되거나, 코뼈가 부러진 것이 의심되면 병원에서 치료를 받아야 한다.

입의 상처

입의 상처는 피와 흔들리는 치아로 인해 기도를 방해할 수 있으므로 치료할 때는 환자가 호흡을 할 수 있도록 해주는 것이 중요하다.

응급처치

- 1) 머리, 목, 척추 부상이 없으면 머리를 전방으로 숙이고 앉아 있게 한다.
- 2) 머리, 목, 척추 부상이 있으면 회복자세를 취해준다.
- 3) 입술 관통상 일 경우, 입술과 잇몸 사이에 둥근 드레싱을 대어주며, 입술과 혀에 차가운 것을 대어준다.

치아 빠짐 (유실)

치아가 빠졌을 때, 신속한 지혈과 치아를 재이식할 수 있도록 조치하는 것이 중요하다.

응급처치

- 1) 치아의 유실 시간을 파악한다.
- 2) 유실된 치아를 입안에 넣어 병원으로 가는 것도 좋은 방법이나, 어린아이의 경우 삼킬 수 있으므로 자제한다.
- 3) 가장 좋은 방법은 유실된 치아를 우유에 넣어서 보존하는 방법이다. 만약 우유가 없다면 깨끗한 물에 넣어 보존한다.



유실된 치아를 우유에 보존하는 이유

우유는 구하기 쉽고 멸균이 되어있고 세포가 죽지 않을 정도의 적당한 농도와 영양분을 가지고 있다.

- 4) 가능한 1시간 이내에 치과 병(의)원을 방문하여 치료를 받아야 한다.
- 5) 유실된 치아의 뿌리 부분은 절대로 만지지 않도록 주의한다.

※ 치아유실 후 빠른 병원 방문의 중요성

치아가 빠진 후 15분 내에 다시 심었을 때 부작용은 거의 없으며 빠진 치아가 공기 내에서 30분 이상 노출되면 치아를 재이식해도 대부분 뿌리가 흡수되는 부작용이 생긴다. 즉, 치아의 유실 시간이 어느 정도 지났느냐에 따라 예후가 달라진다.

꺾속의 이물

꺾속에 파리 또는 벌레가 들어간 경우 불빛으로 유도해 밖으로 빼낸다. 이물을 바늘이나 철사 같은 것으로 빼낼 경우 귀 손상이 될 수 있으므로 자제한다.

[출처: 교육부, 학교안전공제중앙회(2016),
한국안전교육 7대 표준안 교사용(고등학교)_7.응급처치, p.129~130]

□ 드레싱

드레싱의 용도

감염방지, 출혈방지, 분비물 흡수

드레싱의 종류

- 1) **거즈** - 작은 상처에 사용되며 크기별로 나뉘어서 멸균 포장되어 있다. 일부 거즈는 특수 코팅이 되어 있어 상처에 달라붙지 않으므로 특히 화상부위나 분비물이 있는 상처에 유용하다.
- 2) **접착 드레싱** - 혈액이나 액체가 응고 되었을 때 주로 사용한다. 그리고 일회용 밴드처럼 생긴 것은 무균 드레싱과 붕대를 혼합한 형태로 작은 베인 상처나, 긁힌 상처에 유용하다.
- 3) **외상용 드레싱** - 크기가 크고 두껍고 흡수성이 있는 소재로 소독이 되어 있으며 주로 출혈이 심한 베인 상처나 벗겨진 상처에 유용하다.

드레싱 할 때 주의할 점

- 1) 솜뭉치나 뭉친 약솜을 드레싱으로 사용하지 않는다.
- 2) 출혈이 멈출 때까지 젖은 드레싱을 떼지 않는다. 피가 멈추지 않으면 새로운 드레싱을 덧댄다.
- 3) 상처에 달라붙은 드레싱을 억지로 떼어 내지 않는다. 만일 떼어 내야 한다면 따뜻한 물로 적신 후 조심스럽게 떼어 낸다.

□ 붕대 용도

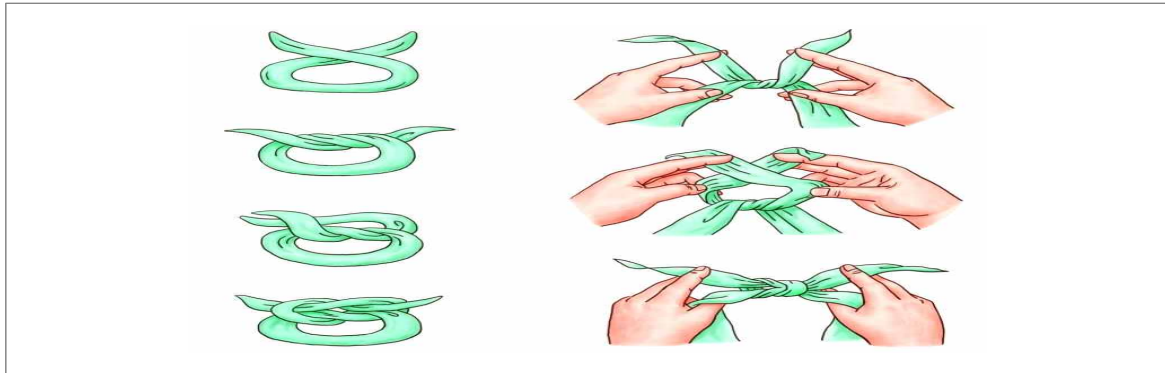
붕대의 용도

- 1) 드레싱이 상처에 붙어 있게 고정
- 2) 부목의 고정
- 3) 압박을 통한 지혈
- 4) 감염 등으로부터 보호
- 5) 부기(浮氣) 예방

붕대의 종류

- 1) 탄력 롤 붕대 : 염좌 등 압박 및 고정용으로 사용한다.
- 2) 사두붕대 : 양 끝을 잘라 귀가 네 개 있는 모양. 돌출된 부위에 유용하다.
- 3) 삼각건 : 반창고가 없어도 드레싱을 고정시킬 수 있으며, 손쉽게 사용할 수 있다.

삼각건 매듭법



삼각건을 사용하여 상처 응급처치하기

머리

머리에 댄 드레싱을 고정하기 위하여 사용하며 특히 머리에 넓게 상처를 입었을 때 사용한다.

- 1) 삼각건의 밑변 부위를 폭이 약 5cm 정도 되도록 접는다.
- 2) 접은 부분의 중심이 이마 중앙의 눈썹 위에 오게 한다.
- 3) 삼각건의 양끝을 머리 뒤로 돌려 감고 교차하여 다시 앞으로 오게 하여 이마 중앙에서 묶는다.



어깨

어깨나 상완(위팔)에 댄 넓은 드레싱을 고정하기 위하여 사용하며, 두개의 삼각건을 사용할 경우에는 그 중의 한 개는 좁게 접는다.

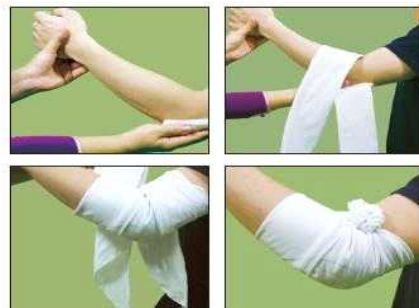
- 1) 펴 놓은 삼각건 꼭짓점 부근에 세 번 접은 다른 삼각건을 놓고 밑변이 평행하도록 하여 2~3번 접는다.
- 2) 넓은 삼각건으로 상처를 덮고 접은 삼각건의 양 끝을 부상당하지 않은 쪽의 겨드랑이 바로 앞에서 묶는다.
- 3) 부상당한 어깨 쪽 삼각건의 양끝을 겨드랑이 밑으로 돌렸다가 다시 상완부에 돌려서 단단히 묶는다.



팔꿈치

팔꿈치의 상처에 댄 드레싱을 고정시키고 팔꿈치의 운동도 가능케 한다. 팔꿈치를 7자로 구부린 자세로 삼각건을 감는다.

- 1) 삼각건의 넓이를 7~10cm로 만든 후 드레싱 위를 중심으로 놓고 감기 시작한다.
- 2) 한번 돌려 감은 후, 한 쪽은 팔꿈치 위쪽으로 돌려 감아 주고 다른 한 쪽은 아래쪽으로 돌려 감아준다.
- 3) 삼각건의 양 쪽 끝이 팔꿈치 관절의 바깥쪽에서 (다른 사람이 볼 수 있게) 만나게 한 후 묶어준다.



□ 탈구

정의

뼈가 정상위치를 이탈했거나 분리된 상태를 말한다.

증상

심한 통증을 유발하며, 관절의 모양이 변하고 붓는다.

응급처치

- 1) 비상시가 아니면 비의료인이 탈구를 바로 잡으려 하면 안 된다.
- 2) 부상부위를 편하게 하고, 냉찜질을 하여 통증과 부기(浮氣)를 가라앉힌다.
- 3) 쇼크에 대한 응급처치를 병행한다.

[출처: 교육부, 학교안전공제중앙회(2016),
한국안전교육 7대 표준안 교사용(고등학교)_7.응급처치, p.100~102]

□ 염좌

정의

인대 등 관절조직이 일부 또는 전체적으로 파열된 상태를 말한다.

원인

관절을 형성하는 뼈가 정상운동 범위를 심하게 벗어날 경우 주로 발생한다.

증상

- 1) 손상과 동시에 부어오르기 시작하며 통증을 유발한다. 부상부위를 움직일 경우 통증이 심해진다.
- 2) 부상부위의 피부색이 곧바로 변하지는 않지만, 변색될 경우 장기간 지속된다.

응급처치

- 1) 부상부위가 손목일 경우 팔걸이를 하여 고정시키고, 발목일 경우 환자를 눕히고 부목, 삼각건 등을 활용하여 고정시킨 후 부상부위를 높여준다.
- 2) 전문기관의 치료를 받기 전까지 상처 부위를 차갑게 해주는 것이 좋다.
- 3) 염좌가 심하다면 의료인이 도착할 때까지 가급적 움직이지 않는다.
- 4) 발목 염좌가 있는데 혼자 걸어야 한다면, 신발을 신은 채로 신바닥 굽 바로 앞에 접은 붕대의 중간을 대고(신발은 벗은 상태라면 발등위에 접은 붕대의 중간을 대고 발바닥을 한 번 감은 뒤) 양끝을 발뒤꿈치 위(뒤)에서 교차시킨 후 다시 발목 앞으로 돌려 교차시켜 양끝을 발뒤꿈치의 양쪽을 지나간 붕대 밑으로 넣어 걸어서 다시 발등에서 묶는다.
- 5) 발목 염좌는 되도록 걷지 말고 신속하게 전문의료기관에서 치료를 받아야 한다.

□ 근육염좌

정의

근육이나 건 섬유가 비정상적으로 늘어나거나 찢어진 것

원인

근육을 심하게 사용하거나 갑작스런 움직임이 있을 때 발생

증상

관절사이의 통증, 부종, 기형이 발생한다.

응급처치

염좌의 처치내용과 같이 부상부위를 안정시키고, 냉찜질을 한다.

[출처: 교육부, 학교안전공제중앙회(2016),
한국안전교육 7대 표준안 교사용(고등학교)_7.응급처치, p.100~102]

□ 근골격의 손상 시 일반적인 응급처치

뼈의 골절이 의심되는 때의 응급처치

- 1) 골절이 의심되거나 골절된 환자는 가능한 한 움직이지 않아야 한다.
- 2) 환자를 함부로 옮기거나, 다친 곳을 건드려 부러진 뼈끝으로 골절을 악화시키게 해서는 안된다.
- 3) 굽은 곳을 바로 펴려고 하지 말고, 밖으로 돌출된 뼈를 안으로 밀어 넣어서는 안된다.
- 4) 골절이나 탈구 가능성이 있거나 의심이 되는 곳은 전부 부목을 댄 후 즉시 병원으로 후송한다.
- 5) 출혈이 심하면 지혈을 한 후 부목으로 고정하여 병원으로 후송한다.

탈구(관절이 빠졌을 때) 시 응급처치

베게나 쿠션을 사용 부상자를 가장 편한 자세로 유지해 주고 즉시 병원으로 후송한다.

염좌(근막 또는 인대 손상 등) 시 응급처치

- 1) 관절 주위의 인대나 조직의 손상으로 흔히 '삔었다'고 하는 것이 이에 해당된다.
- 2) 부상자가 가장 편한 자세로 관절을 지탱해 주고 손상된 부분을 높게 해준다.
- 3) 찬 얼음으로 부은 것과 통증을 감소시켜 주면 효과적이다.
- 4) 골절과 같은 처치로 부목을 대준다.

부목사용의 목적

- 1) 부러진 뼈를 움직이지 않도록 하여 폐쇄골절이 개방골절로 되는 것을 예방한다.
- 2) 신경, 근육과 혈관 손상을 최소화한다. 즉, 부러진 뼈끝이 주위 조직을 건드려 출혈을 일으키는 것을 예방한다.
- 3) 동통을 경감한다.

| 발목 발등골절 | 염좌 | 하퇴골(정강이와종아리)골절 |
|---|---|---|
|  |  |  |

RICE(Rest-Icing-Compression-Elevation)

휴식(Rest)

- 1) 통증이 유발되는 움직임과 운동은 피하게 하고, 환자가 편안한 자세를 취할 수 있게 해준다.
- 2) 머리, 목 손상 의심 시 환자를 평평한 곳에 눕힌다.

얼음찜질(Icing)

- 1) 손상부위에 거즈나 의복을 대어 피부손상을 예방한 후 얼음 등을 이용해 차갑게 해준다. 얼음찜질은 부기(浮氣)와 통증, 불편함을 감소시킨다.
- 2) 얼음은 별도의 얼음주머니를 활용하거나 없을 경우 수건이나 옷에 싼 후 이용한다. 단, 개방성 골절에는 얼음찜질을 하지 않는다.
- 3) 손상부위에 10분간 냉찜질을 한 후 손상부위를 확인했을 때 심하게 차갑다고 느낀다거나 빨갛게 된다면 냉찜질을 중단한다.

압박(고정)(Compression)

- 1) 근골격계 손상이 의심되면 얼음찜질을 하거나 높여 주기 전에 부목 등으로 손상부위를 고정한다.
- 2) 압박(고정)의 목적
 - 통증 감소
 - 주변의 연한 신체조직 손상방지
 - 심각한 출혈의 위험성 감소
 - 손상 부위의 혈액순환 개선
 - 폐쇄성 골절이 개방성 골절로 악화될 가능성 예방

올리기(손상 부위 높임)(Elevation)

- 1) 손상부위를 심장보다 높게 하여 혈류량을 감소시켜 부기(浮氣)를 줄여준다.
- 2) 골절이 의심되는 부위는 부목을 대고 높여 준다.

손상부위에 부목을 사용 시 고려할 점

- 1) 가능한 주변인에게 도움을 요청하여 손상부위를 지지하면서 부착한다.
- 2) 개방골절은 출혈, 감염방지를 위해 골절부위를 지지하고 붕대를 감아준다.
- 3) 단단한 부목사용 시 부드러운 천 등을 감싸주면 좋다.
- 4) 부목사용 시 부목과 신체 사이의 빈 공간에 고임(삼각건, 천 등을 활용)을 넣어 주는 것이 좋다.
- 5) 부목은 삼각건, 붕대, 옷 등을 이용해 잘 고정한다.
- 6) 손가락, 발가락 끝을 자주 확인하여 혈액순환이 잘 되는지 확인하며, 부목을 댄 아래쪽이 저린다거나, 손·발가락의 피부색이 변할 경우 부목을 잠시 풀어준다. (30분마다 한 번씩 혈액순환 확인)
- 7) 가능하면 부목을 댄 부위를 심장보다 높게 하고 충격처치를 병행한다.

□ 화상

화상의 정의

과도한 열, 화학물질, 전기, 태양열, 방사능 등에 의해 피부조직에 손상이 유발되는 것→ 화상으로 피부가 벗겨지게 되면 감염이 유발될 수도 있고, 신체로부터 나오는 체액 손실이 발생할 수 있으며 신체의 체온을 조절하는 기능이 손상될 수도 있다.

화상의 원인(연령별)

- 1) 3세 이하의 소아 - 가정에서 끓는 물
- 2) 3~14세 - 불장난 등으로 인한 화염 또는 그을림
- 3) 15세 이상 - 작업상의 사고

화상 응급처치

화상처치의 4가지 기본단계

- 1) 화상부위를 냉각시킨다.
- 2) 감염예방을 위해 화상부위에 드레싱을 해준다.
- 3) 쇼크 응급처치를 병행해 준다.
- 4) 의료적 도움의 필요 여부를 최대한 빨리 결정해야 한다.

학교에서의 화상 상황

- 1) 핫팩 : 저온 화상
- 2) 주전자(포트) : 컵이나 종이컵에 물을 붓다가 화상
- 3) 컵라면 : 컵라면에 물을 붓다가 화상을 입거나 컵라면 용기를 들고 이동 중 물을 쏟아 화상을 입음

화상의 종류와 증상

| | |
|--|--|
| 1도 화상 (표재성/홍반성 화상, Superficial Burns) | <ul style="list-style-type: none"> • 피부의 외피층만 손상된 것으로 대부분 일광에 의해 발생한다 • 증상 : 피부가 빨갛게 되고, 따끔거리는 통증이 있다 • 치료하면 대부분 특별한 흉터 없이 5~6일 안에 완치된다 |
| 2도 화상 (부분층/수포성 화상, Partial-Thickness Burns) | <ul style="list-style-type: none"> • 피부의 외피와 표피, 진피까지 손상된 화상이다 • 증상 : 물집, 심한 통증, 흉터나 피부변색(붉어짐), 탈모 등이 생긴다 • 치료해도 흉터가 생길 수 있으며, 보통 3~4주 안에 완치된다 |
| 3도 화상 (전층/괴사성 화상, Full-Thickness Burns) | <ul style="list-style-type: none"> • 피부의 전층, 피하지방, 근육, 뼈, 혈관, 신경 등 하층 구조까지 손상된 화상 • 증상 : 상처부위가 갈색 또는 거무스름하고, 아래에 있는 조직은 새하얗게 되고, 통증이 심하거나 신경의 끝부분이 파괴되어 통증이 없을 수 있다 • 치료해도 대부분 흉터가 남으며, 광범위한 3도 화상은 사망할 수도 있다 |

화상 발생 시 해서는 안 되는 행동

- 1) 된장, 간장, 기름, 약 등을 바르지 말 것(세균 감염 우려)
- 2) 물집을 터트리지 말 것(세균 감염 우려)
- 3) 눈 화상 경우 문지르지 말 것(각막 손상으로 실명 우려)
- 4) 떨어지지 않는 것을 억지로 떼어내지 말 것(피부손상, 세균 감염)
- 5) 피부가 부어오르기 전 시계, 반지 등 귀금속 제거할 것

□ 열성질환

| | 열경련 | 열탈진 | 열사병(일사병) |
|-------|---|--|---|
| 정의 | • 고온에서 과도한 활동 후 체내 수분과 염분 소실로 일어나는 질환 | • 땀을 과다하게 흘려 체내 수분이 떨어짐과 동시에 피부로 가는 혈관이 확장되면서 혈압이 떨어지는 질환 | • 고온의 태양열 등에 의해 뇌의 체온조절기능이 마비되어 일어나는 질환 |
| 원인 | • 고온의 환경에서 강도 높은 운동과 노동을 할 때 | • 장시간 고온에 노출되는 경우 | • 장시간 햇볕에 노출되는 경우 |
| 증상 | <ul style="list-style-type: none"> • 근육 경련 (다리과 복부에 많음) • 따뜻하고 습한 피부 • 체온은 정상이거나 약간 높음 • 많은 양의 땀 분비 | <ul style="list-style-type: none"> • 두통, 현기증, 메스꺼움 • 차갑고 축축하며 창백한 피부 • 체온은 정상 • 빠르고 약한 맥박 • 심한 발한 | <ul style="list-style-type: none"> • 체온상승 • 건조하고 따뜻한 피부 • 의식을 점차 잃음 • 초기에는 강하고 빠른 맥박, 점차 느리고 약해짐 • 초기의 깊은 호흡에서 점차 얇은 호흡 |
| 응급 처치 | <ul style="list-style-type: none"> • 시원한 곳에서 휴식을 취함 • 진하지 않은 소금물, 스포츠 음료를 줌 • 경련이 일어난 부위를 마사지 함 | <ul style="list-style-type: none"> • 시원한 곳에서 휴식을 취함 • 옷을 느슨히 함 • 젖은 물수건으로 몸을 닦아 냄 • 의식이 있으면 시원한 물을 섭취 • 눕힌 상태에서 다리를 높여줌 | <ul style="list-style-type: none"> • 시원한 곳에서 휴식을 취함 • 옷을 느슨히 함 • 젖은 물수건으로 몸을 닦아냄 • 가능한 빨리 의사의 치료를 받음 • 환자의 머리, 어깨를 약간 높임 |

열경련(Heat Cramps)

정의

고온상태에서 과도한 신체활동 후 체내 수분, 염분의 손실에 의해 근육경련이 유발되는 상태

원인

심한 발한으로 인해 급격하게 신체 내 수분과 염분을 잃을 경우 발생된다.

증상

다리와 복부에 통증을 동반한 근육수축, 체온은 정상, 축축한 피부

응급처치

시원한 장소에서 시원한 물 또는 스포츠 음료를 주면서 휴식을 취하게 하고, 수축된 근육을 마사지한다.

열탈진(Heat Exhaustion), 열성피로(Heat Fatigue)

정의

고온상태에서 체내 수분과 염분의 과도한 손실로 혈류량이 감소되고, 이로 인한 임상증상이 유발되는 것을 말한다.

원인 및 특징

극심한 고온에서 장시간 운동을 하거나 심한 노동으로 수분 손실이 진행되어 혈류량이 감소하지만 피부나 말초로 가는 혈류는 증가하며 생존에 필요한 장기로 가는 혈류는 감소한다.

증상

낮거나 정상적인 체온, 차고 축축하며 창백한 피부, 두통, 탈진, 메스꺼움, 현기증과 허약/무력감, 빠르고 약한 맥박 등

응급처치

- 1) 시원한 장소로 환자를 옮긴다
- 2) 옷을 느슨하게 해준다
- 3) 젖은 수건으로 열을 증발시킨다
- 4) 의식이 있으면 적은 양의 시원한 음료를 준다

열사병(Heat Stroke)

정의

고온에 의해 체온조절 중추의 기능이 마비되어 주요장기 손상이 유발되는 것을 말한다.

원인 및 특징

고온에 의한 체온조절 중추기능의 마비

증상

높은 체온, 붉고 건조한 피부, 의식 소실, 약하고 빠른 맥박, 얇고 빠른 호흡 등

응급처치

119에 도움을 요청하며, 그 외의 처치법은 열탈진의 처치와 동일하다.

□ 동상 및 저체온증

동상의 정의

신체의 일부가 언 상태를 말한다.

동상의 원인

추위에 신체부위가 노출되었을 때 발생하며 기온, 노출시간, 바람 등이 주요 유발 요인이다.

동상의 종류

- 1) 표재성 동상 : 피부는 손상 되었으나 피부 아래 깊은 조직에는 영향이 없는 상태다.
- 1) 심부 동상 : 피부와 피부 아래 깊은 조직까지 침범한 동상이며 심하면 신체부위를 잃을 수 있다.

동상의 증상

동상 부위의 감각 소실, 끈적끈적하고 차가운 피부, 변색된 피부색

동상 응급처치법

- 1) 동상 부위를 따뜻하게 한다는 이유로 문지르지 않는다.
- 2) 동상 부위를 37~40도 정도의 물에 피부색이 정상이 될 때까지 담근다. 온도계가 없는 경우 손을 넣어 따뜻하다고 느낄 정도의 물이면 된다.
- 3) 동상 부위는 건조한 무균 붕대로 감고, 손·발가락 사이사이에는 멸균된 솜이나 거즈를 넣고 감는다.
- 4) 물집은 터뜨리지 않고, 신속하게 전문의의 치료를 받도록 한다.

□ 벌에 쏘였을 때

정의

벌의 몸통 부분에 있는 침에 의해 사람의 신체에 손상을 입히는 것을 말하며 우리나라에 보고되는 중독사고의 대부분을 차지한다.

원인

벌통을 건드린 경우, 요란한 색의 옷을 착용한 경우 등이 있다.

증상

보통은 쏘인 자리가 아프고 붓는 정도지만 벌독에 의한 알레르기가 있으면 피부 두드러기, 저혈압, 의식불명, 천식발작, 호흡곤란, 복통 등이 나타나며 심하면 생명을 잃을 수 있다.

우리나라에서 발견되는 벌독 알레르기를 유발하는 벌

꿀벌, 말벌, 땅벌 등

벌에 쏘인 경우 응급처치

핀셋을 사용하거나 신용카드 등으로 밀어서 제거하며, 벌침 제거 후 냉찜질을 한다.
(벌침을 제거할 때에는 독낭을 건드리지 않도록 주의한다.)

벌독 알레르기 환자의 경우

호흡곤란과 의식장애 발생 시 누운 자세를 유지하면서 머리를 뒤로 젖혀 기도를 충분히 확보한 자세로 즉시 병원으로 이송하여야 한다.

벌에 쏘이지 않으려면

- 1) 벌을 유인할 만한 향수, 화장품, 요란한 색의 옷을 피한다.
- 2) 벌이 가까이 접근하면 제자리에서 움직이지 않고 낮은 자세를 취한다.
- 3) 옥외에선 언제나 양말, 운동화를 착용하고, 몸에 맞는 옷을 입지만 원색의 옷은 피한다.

- 독충에 물렸을 때 가장 위험한 경우를 말하며 독충에 의한 사망사고의 대부분을 차지한다.
- 전신적인 과민반응 - 두통, 어지럼증, 구토, 복통, 호흡곤란, 경련, 의식저하 등의 쇼크증상이 나타나면 매우 위험하다.
- 과민성 쇼크의 경우 - 급속히 진행되며 1~2시간 이내에 환자를 사망에 이르게 할 수 있으며, 이러한 환자의 60~80%는 기도가 부어 질식하는 것으로 보고됨.
- 응급처치 - 쇼크 응급처치를 실시하되 최대한 빨리 병원으로 이송해야 한다.
- 예방 - 평소에 알레르거나 특정물질에 과민반응이 있으면 주변에 알린다.

[출처: 교육부, 학교안전공제중앙회(2016),

한국안전교육 7대 표준안 교사용(고등학교)_7.응급처치, p.127~128]

부록 4. 상황별 응급처치 방법

□ 심폐소생술

1. 현장 안전과 반응 확인

환자에게 접근하기 전에 구조자는 현장 상황이 안전한지, 감염의 가능성은 없는지를 우선 확인한다. 안전하다고 판단되면 환자에게 다가가 어깨를 가볍게 두드리며 “괜찮으세요?”라고 물어본다. 의식이 있다면 환자는 대답하거나 움직이거나 신음을 내는 것과 같은 반응을 나타낸다. 확인하는 동안에 쓰러져 있는 환자의 머리카락의 외상이 의심되면 손상이 더 악화하지 않도록 불필요한 움직임을 최소화한다.

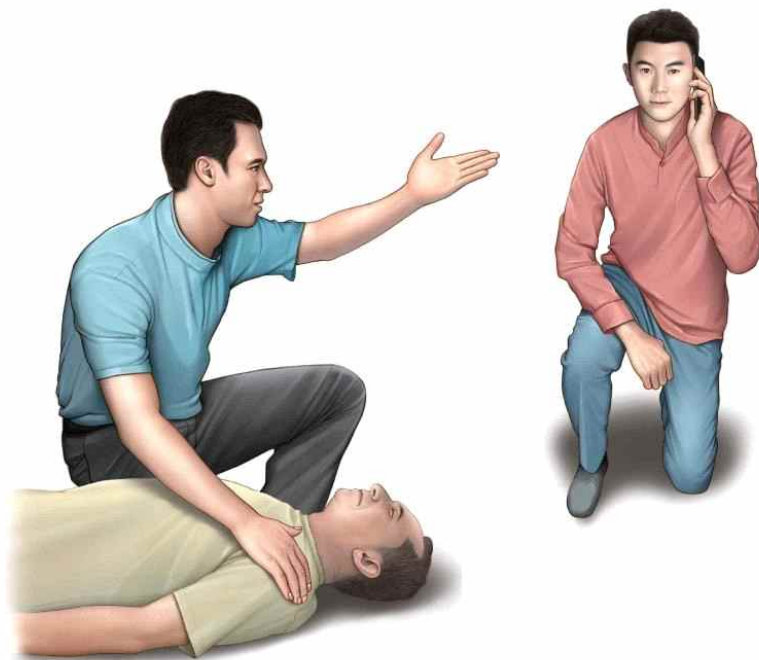
이때 환자의 반응이 없으면 119에 신고한다. 반응이 있고 진료가 필요한 상태이면 119에 연락을 한 다음 환자의 상태를 자주 확인하면서 구급상황(상담)요원의 지시를 따른다.



[출처: 질병관리청, 대한심폐소생협회(2020), 2020년 한국심폐소생술 가이드라인 요약본]

2. 응급의료체계 신고

반응이 없는 사람을 발견했다면, 쓰러진 사람이 심장정지 상태라고 판단하고 즉시 119에 신고(혹은 원내 심장정지 코드 방송)하고 자동제세동기를 요청한다. 심장정지 환자를 목격한 경우에는 주변에 큰 소리로 구조를 요청하고 다른 사람에게 119에 신고하도록 도움을 요청한다. 주변에 아무도 없는 경우에는 직접 119에 신고한다.



3. 호흡 확인

호흡은 119 신고를 먼저 한 이후에 환자의 호흡을 확인해야 한다. 호흡 확인 과정은 매우 어려우며, 특히 심장정지 호흡이 있는 경우 심장정지 상황에 대한 인지가 늦어져 가슴압박의 시작이 지연될 수 있어 주의해야 한다.

일반인은 반응을 확인한 후 반응이 없으면 119에 신고하고 자동제세동기를 요청한 후 구급상황(상담)요원의 안내에 따라 호흡의 여부 및 비정상 여부를 판별해야 하며 호흡이 없거나 비정상이라고 판단되면 즉시 가슴압박을 시작한다.

[출처: 질병관리청, 대한심폐소생협회(2020), 2020년 한국심폐소생술 가이드라인 요약본]

4. 가슴압박

가슴압박은 심장정지 환자의 가슴 정중앙(복장뼈의 아래쪽 1/2)에 한 손의 손바닥 뒤꿈치를 올려놓고 그 위에 다른 손을 올려서 겹친 뒤 각지를 낀 자세로 시행할 것을 제안한다. 성인 심장정지의 경우 압박 깊이는 약 5cm, 가슴압박의 속도는 분당 100회~120회를 유지한다.

또한, 가슴압박 이후 다음 가슴압박을 위한 혈류가 심장으로 충분히 채워지도록 각각의 가슴압박 이후 가슴의 이완을 최대로 할 것을 제안한다. 가슴압박이 최대한으로 이루어지기 위해 가슴압박이 중단되는 기간과 빈도를 최소한으로 줄여야 한다. 성인 심장정지 환자에게 심폐소생술을 할 때 가슴압박과 인공호흡의 비율은 30:2로 시행하는 것을 제안한다. 심폐소생술 시작 1.5~3분 사이부터 가슴압박의 깊이가 얕아지므로 2분마다 가슴압박을 교대해 주는 것이 구조자의 피로도를 줄이고 고품질의 심폐소생술을 제공하는 데에 도움이 될 수 있다.



[성인 가슴 압박법]



[소아 가슴 압박법]

[출처: 질병관리청, 대한심폐소생협회(2020), 2020년 한국심폐소생술 가이드라인 요약본]

5. 기도유지 및 인공호흡

1) 기도유지 방법

가슴압박과 인공호흡을 자신 있게 수행할 수 있도록 훈련된 구조자는 머리기울임-턱들어올리기(head tilt-chin lift) 방법을 사용하여 기도를 개방한다. 이 방법은 한 손을 심장정지 환자의 이마에 대고 손바닥으로 압력을 가하여 환자의 머리가 뒤로 기울어지게 하면서, 다른 손의 손가락으로 아래턱의 뼈 부분을 머리 쪽으로 당겨 턱을 받쳐주어 머리를 뒤로 기울이는 것이다. 이때 턱 아래 부위의 연부조직을 깊게 누르면 오히려 기도를 막을 수 있으므로 주의한다. 기도가 열리면 환자의 입을 열어 입-입 호흡을 준비한다.

2) 인공호흡 방법

인공호흡에 대한 사항은 다음과 같다.

- ① 1초에 걸쳐 인공호흡을 한다.
- ② 가슴 상승이 눈으로 확인될 정도의 일회 호흡량으로 호흡한다.
- ③ 가슴압박 동안에 인공호흡이 동시에 이루어지지 않도록 주의한다.
- ④ 인공호흡을 과도하게 하여 과환기를 유발하지 않도록 주의한다.



[출처: 질병관리청, 대한심폐소생협회(2020), 2020년 한국심폐소생술 가이드라인 요약본]

□ 자동제세동기



① 전원을 켜다



② 두 개의 패드 부착



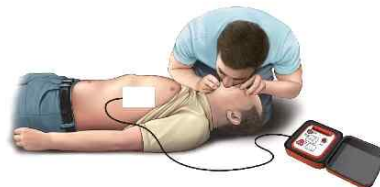
③ 심장리듬 분석



④ 제세동 시행



⑤ 즉시 심폐소생술 다시 시행



[출처: 질병관리청, 대한심폐소생협회(2020), 2020년 한국심폐소생술 가이드라인 요약본]

□ 기도폐쇄(하임리히법)

| 순서 | 처치 방법 |
|----|--|
| 1 | 환자에게 “목에 뭐가 걸렸나요?”라고 묻고, 말을 하지 못한다면 기도 폐쇄이므로 즉각 처치 시행 |
| 2 | 환자가 기침을 크게 한다면 방해하지 않도록 한다. 하지만, <u>스스로 기침을 못하는 성인이나 1세 이상의 소아 환자라면 즉시 등 두드리기 시행</u> |
| 3 | 등 두드리기 5회 연속 시행 후 효과가 없다면 5회의 복부 밀어내기(하임리히 법) 시행 |
| 4 | 기도폐쇄 징후가 해소되거나 환자가 의식을 잃기 전까지 계속 등 두드리기와 복부 밀어내기 5회씩 반복 |



등 두드리기



복부 밀어내기

[출처: 질병관리청, 대한심폐소생협회(2020), 2020년 한국심폐소생술 가이드라인 요약본]

□ 골절

골절의 형태별 분류

- 1) 분쇄골절 - 골격이 손상되어 두 개 이상의 골절 파편으로 나누어진 경우
(자동차 사고 등에 많음)
- 2) 나선골절 - 골절이 뼈 둘레를 돌면서 골절된 형태(스키사고 등에 많음)
- 3) 사선골절 - 뼈의 축에서 사선으로 골절된 형태
(뼈에 약간 또는 중간 정도의 압력이 가해진 경우)

골절의 원인별 분류

- 1) 외상성 골절 - 일반적인 골절, 정상적인 뼈가 외력으로 인해 발생
- 2) 특발성 골절 - 질병으로 인해 변화된 특정부위의 뼈가 약해져 외력 없이도
근수축에 의해 이상골절이 발생한 상태. 병적 골절이라고도 함
- 3) 피로성 골절 - 일정 외력이 장기간 반복되어 뼈에 누적되면 피로현상으로
변질되는 현상

신체 부위별 골절처치

1) 빗장뼈(쇄골) 골절

증상

- 일반적인 골절 증상이 나타난다.
- 대부분 부러진 부분이 만져진다.
- 팔을 어깨위로 들지 못한다.
- 부상당한 어깨가 반대편보다 처진다.

응급처치

- 부상당한 쪽의 손을 팔꿈치 보다 높게 하여 반대쪽 어깨에 되고 삼각건을 댄다.

2) 위팔뼈(상완골) 골절

증상

- 골절의 일반적인 증상이 나타난다.
- 어깨관절의 운동을 할 수 없다.

응급처치

- 팔꿈치를 'ㄴ자'로 구부린 후 어깨부터 팔꿈치 길이의 부목을 댄다.
- 삼각건을 부러진 뼈 위쪽과 아래쪽에 하나씩 묶는다.
- 삼각건으로 팔걸이를 만든다.
- 삼각건으로 팔 전체를 고정한다.
- 부목이 없을 시 붕대로 팔 전체를 가슴에 대고 감는다.

3) 팔꿈치뼈(주관절) 골절

증상

- 관절부위가 붓고 팔을 구부릴 수 없다.

응급처치

- 겨드랑이부터 손가락까지 부목을 댄다.
- 팔꿈치가 구부러져 있으면 팔을 무리하지 않게 끌어올리고 팔을 몸체에 대고 삼각건을 고정시킨다. 팔과 몸을 고정할 때는 골절부위를 건드리거나 힘이 가해 지지 않도록 조심한다.
- 구부러진 팔을 무리하게 펴지 않는다.
- 이송 시 삼각건으로 허리를 묶어 고정한다.

4) 아래팔뼈(전완골) 골절

증상

- 아래팔 뼈 두 개가 모두 부러질 경우 골절의 일반적 증상이 나타난다.
(아래팔 뼈 전완의 뼈 한 개 또는 두 개가 부러질 수 있다)
- 한 개만 부러졌거나 손목 뼈마디가 부러졌을 때는 부상 부위를 움직이기 어렵다.

응급처치

- 편안한 자세로 안정을 취하게 한다.
- 팔꿈치부터 손가락까지 길이의 부목을 손바닥 쪽에 댄다.
- 두 개의 삼각건을 골절부위 위쪽부터 맨다.
- 손바닥이 가슴 쪽을 향하도록 하고, 팔꿈치 보다 약 10cm정도 높게 한 후 삼각건으로 고정시킨다.

| 쇄골(빗장뼈) 골절 | 주관절(팔꿈치골절) | 전박골(아래팔뼈골절) |
|---|---|---|
|  |  |  |

출처: 응급처치법(대한적십자사)
[출처: 교육부, 학교안전공제중앙회(2016),
한국안전교육 7대 표준안 교사용(고등학교)_7.응급처치, p.106~108]

□ 전기화상

특징

- 1) 화상의 크기가 작아도 신체 내부의 심한 손상이 동반되며, 특히 심장은 전기에너지에 의해 심정지가 발생할 수 있다.
- 2) 전기가 신체에 접촉하면 전기가 신체내부로 유입되고 다른 부위로 나오게 되는데 전기가 들어가고 나온 곳에 화상을 입고 전기가 나오는 곳의 상처가 깊고 크다.

전기에 의한 화상 응급처치 방법

- 1) 구조자의 안전을 확보하기 위해 반드시 현장의 모든 전원을 차단 후, 접근해야 한다.
- 2) 필요시 심폐소생술, 제세동기 사용, 쇼크, 화상, 골절 처치 등을 실시한다.
- 3) 처치 - 119를 통해 화상전문 응급의료기관으로 이송하여 전문치료를 받도록 한다.

□ 저체온증

저체온증의 정의

내·외부의 다양한 원인에 의해 체온이 35도 이하로 떨어진 상태를 말한다.

저체온증의 원인

찬물 속에 오래 있거나 젖은 의복을 장시간 입고 있을 때, 난방시설이 없는 곳에 장시간 체류 등 장시간 낮은 온도에 노출되는 경우에 주로 발생한다.

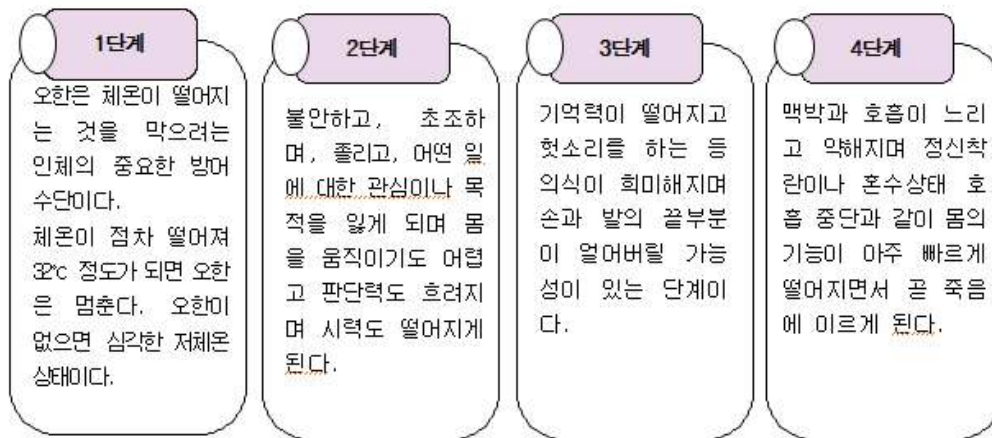
저체온증의 증상

- 1) 체온이 35도 이하로 떨어진다.
- 2) 체온이 떨어지면서 심장이 비정상적으로 박동하며 심하면 심장마비로 사망한다.
- 3) 온몸을 떠다.(증상이 진행됨에 따라 떨림은 없어진다.)
- 4) 몸이 저리다.
- 5) 멍한 눈으로 허공을 응시한다.
- 6) 무감각해지고 의식상태가 희미해진다.

저체온증의 응급처치법

- 1) 신속히 환자상태를 파악하여 치명적인 상태(호흡정지, 심장마비) 유무를 확인한다.
- 2) 필요 시 119에 도움을 요청한다.
- 3) 젖은 의복은 벗기고 환자의 몸을 건조하게 유지한다.
- 4) 따뜻한 장소로 옮겨 몸을 따뜻하게 한다. 단, 갑자기 체온을 높이지 않는다.
- 5) 저체온증 환자가 의식이 없을 경우 필요 시 심폐소생술을 실시하며 구조대원을 기다린다.

저체온증의 단계



저체온증의 온도별 변화



저체온증 환자에게 하지 말아야 할 행동

- 갑작스럽게 체온을 변화시켜 환자의 떨림 증상을 억지로 중지시키려 하지 않는다
- 32°C 이하의 저체온 환자에게 뜨거운 물병이나 핫팩 등으로 급속 가온치료를 하지 않는다. 급속가온은 말초의 차가운 혈액을 순환시켜 심정지를 일으킬 수 있다.

[출처: 교육부, 학교안전공제중앙회(2016),
한국안전교육 7대 표준안 교사용(고등학교)_7.응급처치, p.120~122]

부록 5. 안전 점검표

[학교시설 안전관리 업무 관련 점검표]

1. 매월 안전점검의 날 체크리스트

(근거 : 재난 및 안전관리 기본법 66조의7, 같은 법 시행령 제73조의6)

1. 교실/특별 교실

위치 : _____ 반 _____ 검사일: 2023. . . 점검자 : _____

※ 표시: ○ = 상태 좋음 / △ = 전문점검요구 / X = 이상있음 / - = 해당없음

※ 빈칸에 점검자가 표시, 회색칸에 특이사항/ 조치사항을 담당자가 기록

| 분 야 | 점검항목 | 월 일 | 비고 |
|----------------------------------|--|---|---------------------|
| 기록 예시 | <ul style="list-style-type: none"> 유리의 금감/깨짐 | 0: 이상 없음 / △: 미흡 / X: 조치 필요 X(창문1개 깨짐) | (조치사항) 12/10 교체함 |
| 1. 교실 바닥 | <ul style="list-style-type: none"> 1)교실 바닥의 안전상태(바닥균열/마감재 탈락 및 노후화, 보행장애물 여부) | | |
| 2. 교실벽 | <ul style="list-style-type: none"> 1)벽체 안전상태(균열 및 기울임 여부) | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 2)벽체부착물의 안전상태(칠판,게시판, 선풍기 등의 고정상태) | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 3)콘센트의 안전상태(먼지/탄자국, 고정불량, 문어발식 사용 여부) | | |
| 3. 교실문 | <ul style="list-style-type: none"> 1)출입문 안전상태(레일, 손끼임 방지, 부착물 등 상태) | | |
| 4. 교실창호 | <ul style="list-style-type: none"> 1)창호 안전상태(유리,추락방지 보호시설의 고정상태) | | |
| 5. 천장 | <ul style="list-style-type: none"> 1)천장의 마감재 안전상태(처짐, 파손, 누수흔적 등 상태) | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 2)천장 부착물 안전상태(전등, 선풍기, 냉방설비, 빔프로젝트 고정 상태) | | |
| 6. 기타 | <ul style="list-style-type: none"> 1)책걸상 관리상태(파손, 동작 등) | | |
| 기타사항: | | | |
| ※ 교무실, 행정실, 체육관, 기숙사 등은 위 서식을 준용 | | | |

1. 공용 공간 (현관/계단/화장실/욕상/외벽)

위치 : (예시) 본관동

검사년도 :

점검자 :

※ 표시: ○ = 상태 좋음 / △ = 전문점검요구 / X = 이상있음 / - = 해당없음

※ 빈칸에 점검자가 표시, 회색칸에 특이사항/ 조치사항을 담당자가 기록

| 분 야 | 점검항목 | 월 | 월 | 월 |
|-----------|------------------------------------|---|---------|-------------------------|
| 기록 예시 | ▪ 유리의 금감/깨짐 | ○ | △/ 청소불량 | X, 창문1개 깨짐 12/10 교체함 |
| 1. 현관 | ▪ 1)현관 출입문 상태(손끼임방지, 시건장치, 문짝의 고정) | | | |
| 2. 계단 | ▪ 1)계단 미끄럼방지 장치(논슬립) 탈락상태 | | | |
| | ▪ 2)난간의 고정 상태 | | | |
| 3. 화장실 | ▪ 1)내부 칸막이 고정/파손 상태 | | | |
| | ▪ 2)타일 탈락 상태 | | | |
| | ▪ 3)위생기구 상태(파손, 동작 등) | | | |
| 4. 욕상 | ▪ 1)욕상 출입문 상태 | | | |
| | ▪ 2)욕상 난간대 고정 상태 | | | |
| | ▪ 3)욕상 바닥 및 배수로(물받이)의 퇴적물 청소 상태 | | | |
| 5. 외벽 | ▪ 1)선홍통 안전상태(부착상태 및 청소여부) | | | |
| | ▪ 2)간판,전광판 등 부착상태 | | | |
| 기타사항: | | | | |

2. 외부공간 (운동장/담장/기타)

위치 : (예시) 운동장

검사년도 :

점검자 :

※ 표시: ○ = 상태 좋음 / △ = 전문점검요구 / X = 이상있음 / - = 해당없음

※ 빈칸에 점검자가 표시, 회색칸에 특이사항/ 조치사항을 담당자가 기록

| 분 야 | 점검항목 | 월 | 월 | 월 |
|-----------|---|---|---------|-------------------------|
| 기록 예시 | <ul style="list-style-type: none"> 유리의 금감/깨짐 | ○ | △/ 청소불량 | X, 창문1개 깨짐 12/10 교체함 |
| 1. 운동장 | <ul style="list-style-type: none"> 1)운동장 전반 평활 상태(패임, 장애물, 트랙 주변 단차이 메꾸기) | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 2)운동장 배수로 안전상태(파손, 패임, 퇴적물의 청소상태) | | | |
| 2. 담장 | <ul style="list-style-type: none"> 1)옹벽, 석축, 교문, 담장의 이상 유무(균열, 처짐, 기울어짐 등) | | | |
| 3. 기타 | <ul style="list-style-type: none"> 1)CCTV안전상태(파손, 고정, 작동상태) | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 2)맨홀 뚜껑 탈락, 파손여부 | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 3)의자, 가로등, 표지판, 식수대 고장 또는 파손 | | | |

기타사항:

3. 소방/전기/승강기

위치 : (예시) 본관동

검사년도 :

점검자 :

※ 표시: ○ = 상태 좋음 / △ = 전문점검요구 / X = 이상있음 / - = 해당없음

※ 빈칸에 점검자가 표시, 회색칸에 특이사항/ 조치사항을 담당자가 기록

| 분 야 | 점검항목 | 월 | 월 | 월 |
|----------------|---|---|---------|-------------------------|
| 기록 예시 | <ul style="list-style-type: none"> 유리의 금감/깨짐 | ○ | △/ 청소불량 | x, 창문1개 깨짐 12/10 교체함 |
| 1. 소방 분야 | <ul style="list-style-type: none"> 1)소화 및 감지설비 안전상태(소화기,소화전,수신반,감지기 동작 등 상태) | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 2)피난 및 방화설비 안전상태(피난구,유도표시 및 방화문 동작, 장애물 등 상태) | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 3)소방점검 용역업체 점검상태(전월의 지적사항 조치여부 등) | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 4)소방차 진입로 상태(장애물 존재 등) | | | |
| 2. 전기 분야 | <ul style="list-style-type: none"> 1)조명설비 안전상태(체육관 포함, 동작·파손·고정 등) | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 2)전열설비 안전상태(동작, 파손여부 및 문어발식 사용, 개인전열기 사용 등) | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 3)관리실의 안전상태(전기실, EPS실, 경고표시-위험 및 접근금지 상태여부) | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 4)전기점검 용역업체 점검상태(전월의 지적사항 조치여부 등) | | | |
| 3. 승강기 | <ul style="list-style-type: none"> 1)승강기 등 안전상태(승강기,덤웨이터,비상통화장치 등 동작/파손 등 상태) | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 2)정기점검 용역업체 점검상태(전월의 지적사항 조치여부 등) | | | |
| 기타사항: | | | | |

4. 기계/가스

위치 : (예시) 본관동

검사년도 :

점검자 :

※ 표시: ○ = 상태 좋음 / △ = 전문점검요구 / X = 이상있음 / - = 해당없음

※ 빈칸에 점검자가 표시, 회색칸에 특이사항/ 조치사항을 담당자가 기록

| 분 야 | 점검항목 | 월 | 월 | 월 |
|----------------|--|---|---------|-------------------------|
| 기록 예시 | <ul style="list-style-type: none"> 유리의 금감/깨짐 | ○ | △/ 청소불량 | x, 창문1개 깨짐 12/10 교체함 |
| 1. 기계 설비 | <ul style="list-style-type: none"> 1)냉난방설비 안전상태(실내기/실외기 동작/파손/부식 등) | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 2)급수 및 급탕설비 안전상태(펌프,보일러, 세면기 등의 동작/파손/부식/누수 등) | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 3)환기설비 안전상태(팬,덕트,환풍기 등의 동작/파손/부식 등) | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 4)관리실의 안전상태(기계실,보일러실,PS 실,경고표시-위험 및 접근금지 등) | | | |
| 2. 가스 시설 | <ul style="list-style-type: none"> 1)가스설비 안전상태(용기,배관,경보 및 차단설비 등 동작/파손/부식 등) | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 2)관리실의 안전상태(가스보관실,배관분기 장소,경고표시-위험 및 접근금지 등) | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 3)가스설비 정기점검 상태 | | | |
| 기타사항: | | | | |

5. 통학로/통학버스

위치 : _____ 검사년도 : _____ 점검자 : _____

※ 표시: ○ = 상태 좋음 / △ = 전문점검요구 / X = 이상있음 / - = 해당없음

※ 빈칸에 점검자가 표시, 회색칸에 특이사항/ 조치사항을 담당자가 기록

| 분 야 | 점검항목 | 월 | 월 | 월 |
|----------------|---|---|---------|-------------------------|
| 기록 예시 | <ul style="list-style-type: none"> 유리의 금감/깨짐 | ○ | △/ 청소불량 | X, 창문1개 깨짐 12/10 교체함 |
| 1. 통학로 | <ul style="list-style-type: none"> 1)교내 차량 통행로 및 통학로 안전상태(인도와 차도 구분, 도로파손, 보행장애물 상태) | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 2)학교앞 통학로/도로 안전상태(보행장애물, 도로/보도블록/과속방지턱 상태) | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 3)학교앞 교통시설물 안전상태(교통표지판 시야확보,블록거울,안전휀스 상태) | | | |
| 2. 통학 버스 | <ul style="list-style-type: none"> 1)어린이통학버스 등록차량여부 및 차량 앞 유리에 통학버스 신고필증 부착 상태 | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 2)차내 모든 좌석의 안전벨트 또는 안전시트의 설치 및 정상 작동 상태 | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 3)광각 후사경 설치유무(의무사항) 및 고정 상태 | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 4)차량 내 날카로운 곳 또는 불필요한 물건의 존치 상태 | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 5)정기적 차량 안전점검 실시 및 기록상태, 안전수칙 부착여부, 안전교육 실시여부 | | | |
| 기타사항: | | | | |

6. 어린이 놀이시설 및 체육시설

위치 : _____ 검사년도 : _____ 점검자 : _____

※ 표시: ○ = 상태 좋음 / △ = 전문점검요구 / X = 이상 있음 / - = 해당 없음

※ 빈칸에 점검자가 표시, 회색칸에 특이사항/ 조치사항을 담당자가 기록

| 분 야 | 점검항목 | 월 | 월 | 월 |
|-------------------------------------|---|--|---|---|
| 1. 어린이 놀이 시설 (초등 학교) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1)어린이놀이시설 안전관리법에 의거한 안전점검/사고보고서/결과대장 관리여부 ▪ 2)부적합 시설에 대한 이용금지조치 및 수리이력 관리대장 작성여부 | <p>※ 기 사용중인 양식대로 점검하고 기록을 유지하는 것으로 같음.</p> <p>(참조: 학생생활안전과-621(2016.1.22.) 2016 어린이놀이시설 안전관리 추진계획)</p> | | |
| 분 야 | 점검항목 | 월 | 월 | 월 |
| 2. 체육 시설 | ▪ 1)체육시설의 근본적 낙후/파손상태 | | | |
| | ▪ 2)체육시설의 금이 가거나 깨진부위 존재 | | | |
| | ▪ 3)금속재질 체육시설의 녹발생, 페인트칠 벗겨짐 여부 | | | |
| | ▪ 4)체육시설내 전기, 고압선, 유독물질, 유리 조각 등 이험물질 존재 | | | |
| <p>기타사항:</p> | | | | |

부록 6. 안전교육 결과보고서

[안 전 교 육 결 과 보 고 서]

| | | | | | | | |
|-----------------|----------|------|----------------|-------------------|------|------|------|
| 원 명 | 시화나래유치원 | | | | | | |
| 교육일시 | 년 월 일 요일 | | | | | | |
| 교육대상 | | | | | | | |
| 교 육 명 | | | | | | | |
| 7대 안전 교육 영역 | 생활안전 | 교통안전 | 폭력예방 및 신변보호 | 약물 및 사이버 중독 예방 | 재난안전 | 직업안전 | 응급처치 |
| | | | | | | | |
| 교육기관 | | | | | | | |
| 준비물 | | | | | | | |
| 교육내용 및 사진 | | | | | | | |
| 기타사항 | | | | | | | |

부록 7. 재난 대피 훈련 결과보고서

[대 피 훈 련 결 과 보 고 서]

| | | | | | | |
|---------------|-------------------------------------|---|-------------|---|-----------|---|
| 원 명 | 시화나래유치원 | | | | | |
| 훈련 유형 | | | | | | |
| 훈련 일시 | 년 월 일 요일 | | | | | |
| 훈련 인원 | 유 아 | 명 | 교 사 | 명 | 기타 인원 | 명 |
| | 총인원 | 명 | | | | |
| 경보방법 | | | | | | |
| 총 훈련 시간 | | | 대피 소요 시간 | | | |
| 대피경로 | | | | | | |
| 훈련 내용 | 평가 내용 | | | | 평가란 | |
| | 1. 비상 사이렌 소리는 들을 수 있는 적합한 크기로 울렸는가? | | | | 상 / 중 / 하 | |
| | 2. 대피 순서는 효율적인가? | | | | 상 / 중 / 하 | |
| | 3. 대피 장소는 안전한가? | | | | 상 / 중 / 하 | |
| | 4. 구성원은 각자의 역할을 조직적으로 잘 이행했는가? | | | | 상 / 중 / 하 | |
| | 5. 내/외부 연락 체계는 신속하게 이루어 졌는가? | | | | 상 / 중 / 하 | |
| | 6. 대피 훈련 결과 문제점은 없는가? | | | | 상 / 중 / 하 | |
| 훈련 사진 | | | | | | |
| 우수사항 | | | | | | |
| 문제점 및 개선사항 | | | | | | |

부록 8. 학교 안전 사고 사안대응 체크리스트

[학교 안전사고 사안 대응 체크리스트]

날짜 :

결재자 : (직위)

(성명)

(인)

| 확 인 내 용 | 조치 시간 | 확인자 | 비고 |
|---|-------|-----|----|
| ◇ 사고 신고 (일일구, 이구조, 삼보고) | | | |
| ◇ 사고 현장 보존 및 구호 조치 (2차 사고 예방) | | | |
| ◇ 상황보고 (학교장 보고, 상급기관 보고) | | | |
| ◇ 현장 사고 수습본부 가동 <ul style="list-style-type: none"> - 상황실 운영(전용 전화 설치 및 기록자 2인 지정) - 반 구성 및 역할 분배 - 반별 사안처리 및 진행상황 확인 | | | |
| ◇ 언론 대응 (본청 대변인실과 협조) | | | |
| ◇ 현장 대응 반장 <ul style="list-style-type: none"> - 현장대응반 담당자별 세부 역할 지시 - 해당 학년 피해 상황 종합 - 후송병원별 담당교사 배치 | | | |
| ◇ 피해학생 보호자 연락 | | | |
| ◇ 사고 관련 정보 수집 <ul style="list-style-type: none"> - 최초신고자 진술 - 목격자 진술 - 사고현장 사진 또는 동영상 확보 - 기타 사고관련 자료 | | | |
| ◇ 사안 보고서 작성 | | | |
| ◇ 피해 상황 확인 (시간대별) <ul style="list-style-type: none"> - 인적 피해 : 사망 명, 부상(중.경상) 명, 실종 명 - 물적 피해 : | | | |
| ◇ 사안 당사자 정보제공 및 반별 유아 관리 | | | |
| ◇ 교내지원반장 <ul style="list-style-type: none"> - 유아 현황 파악 - 장례(조문) 계획 수립 - 학사일정 조정계획 | | | |
| ◇ 비상연락망 (교직원, 학부모) | | | |
| ◇ 관련 문서 작성 | | | |
| ◇ 상담지원 (요상담, 요보호학생 조치) | | | |
| ◇ 행정지원반장 <ul style="list-style-type: none"> - 현장이동 지원 및 인적, 물적 지원 - 유아 귀교 대책 계획 | | | |
| ◇ 유관기관(자문기관) 협조 요청 (법률자문 및 지원) | | | |

부록 9. 학교안전자가점검표

| 구분 | 영역 | 세부점검내용 | 전년도 추진실적 | | | 계획수립 | |
|---------------------|------------------|--|----------|---|---|------|---|
| | | | ○ | △ | × | ○ | × |
| 1. 예방 정책의 기본방향 및 목표 | 기본계획, 지역계획, 학교계획 | 학교계획 수립 시 안전담당 뿐만 아니라 다양한 교직원들이 함께 참여하였는가? | | | | | |
| | | 학교계획에서 안전업무와 관련하여 관련 교직원들의 역할과 책임에 대하여 명확히 기술하였는가? | | | | | |
| | | 학교안전계획의 취지와 목표를 학교실정에 맞게 적절히 설정하였는가? | | | | | |
| | | 우리 학교는 학교와 주변지역의 위험성을 파악한 후, 이에 적합한 학교안전계획을 수립하였는가? | | | | | |
| | | 학교안전계획은 교직원들 간에 명확히 공유되었는가? | | | | | |
| | | 안전업무 수행에 필요한 자원(시간, 정보, 인원, 예산 등)과 수행 절차는 파악되었는가? | | | | | |
| 2. 교육활동 운영의 기본지침 | 학사일정별 학교안전 | 학사일정별 연간 안전관리계획은 각 계절별 재난 요소를 적절히 고려하였는가? | | | | | |
| | | 체험과 실습 중심의 안전교육을 계획하였는가? | | | | | |
| | | 안전학습 관련 콘텐츠는 적절하고 풍부하게 준비하였는가? | | | | | |
| | | 시기, 활동, 행사별로 발생하기 쉬운 사고나 취약 학생 혹은 구역을 파악하여 예방조치를 할 계획을 세웠는가? | | | | | |
| | 외부체험활동 안전 | 현장체험학습 계획 시 현장체험학습 매뉴얼의 사항을 교사들에게 공지하고, 계획에 게재하였는가? | | | | | |
| | 학교주변 안전관리 | 학교안전의 강화를 위해 지역사회 유관기관지자체, 소방서, 경찰서등) 간 협력 계획이 마련되었는가? | | | | | |
| | | 스쿨존 정비 방법은 마련되었는가? | | | | | |
| | 안전약자 안전대책 | 요양호자(안전약자)를 파악하고, 안전약자 안전대책에 따른 대책을 수립하였는가? | | | | | |
| 3. 학교 안전교육 | 예방 및 학교안전교육 | 안전교육 연간 계획표에서 학교와 학교 주변에 존재하는 위험요인들에 대한 정보를 교육 계획에 포함시켰는가? | | | | | |
| | | 안전약자 및 소수자에 대한 배려도 교육에 포함 시켰는가? | | | | | |
| | | 학생 참여형 안전교육을 준비했는가? | | | | | |
| | | 안전교육 교사연수 연간계획은 준비 되었는가? | | | | | |
| | | 안전사고 유형별 교육 내용이 포함되어 있는가? | | | | | |
| | | 교과 연계 방법이 수립되었는가? | | | | | |
| | | 안전 전문가 초빙 계획이 수립되어 있는가? | | | | | |
| | 정기훈련 | 학교구성원 모두 체험할 수 있는 훈련계획을 수립하였는가? | | | | | |
| | | 훈련은 구체적 목표 및 평가 방법을 가지고 있는가? | | | | | |
| | | 훈련은 체험형·토의형으로 수립하였는가? | | | | | |
| | | 학교에서 일어날 위험이 높은 재난 유형을 고려하여 재난대비훈련을 계획했는가? | | | | | |
| | | 심폐소생술의 이론과 방법에 대한 교육과 훈련 계획이 수립되었는가? | | | | | |
| | | 안전약자를 포함한 훈련계획을 수립하였는가? | | | | | |

| 구분 | 영역 | 세부점검내용 | 전년도 추진실적 | | | 계획수립 | |
|----------------------------------|---------------------|--|----------|---|---|------|---|
| | | | ○ | △ | × | ○ | × |
| 4. 학교시설 안전점검· 관리 및 안전조치 | 매월 안전점검 의 날(제6조) | 매월 안전점검의 날에 따른 학교시설 안전점검계획을 수립하였는가? | | | | | |
| | 안전관리(제7 조)실시 | 학교시설안전관리기준에 따른 학교시설 안전점검을 계획·실시 하였는가? | | | | | |
| | CCTV 관리 | CCTV 관리 업무 분장은 명확한가? | | | | | |
| 5. 학 교 안전문화 확산 | | 안전 사고 및 재난으로 인한 피해를 기록하고 자료를 기록해서 공유하며 개선하는 내용이 포함되어 있는가? | | | | | |
| | | 각종 안전관련 자료를 체계적으로 분류·공유·적용하고, 자주 사용하는 자료는 정기적으로 갱신, 정비하여 손쉽게 찾아 쓸 수 있게 준비하였는가? | | | | | |
| | | 학교 구성원의 안전 관련 행동, 실천, 태도 등에 대해 인정과 격려를 해 줄 수 있는 학교 풍토가 조성되어 있는가? | | | | | |
| | | 학교안전은 학교 구성원의 적극적인 참여로 확보될 수 있다는 가치관 확산을 위한 홍보·협업 등의 계획을 수립하였는가? | | | | | |
| | | 안전관리활동에 따른 성과를 정기적으로 확인할 방안을 마련했는가? | | | | | |
| | | 학교구성원이 학교안전의 성과를 높일 수 있는 창의적 아이디어를 도출했을 때 이를 반영할 수 있는 방법이 마련되어 있는가? | | | | | |
| 6. 기타 사항 | | 재난과 학교안전사고의 보고와 보상에 관한 절차와 업무 처리에 관한 사항을 명확히 마련해 놓았는가? | | | | | |